



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 30 березня 2021 року № 24

**Про аналіз та узагальнення звернень громадян,  
які надійшли до виконавчого комітету  
у I - му кварталі 2021 року.**

Заслухавши інформацію начальника відділу загальної та організаційної роботи Великоберезовицької селищної ради - Яницьку Н.П. про стан роботи з розгляду звернень громадян, які надійшли у **I квартал 2021 року**, на виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», керуючись ст.38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію начальника відділу загальної та організаційної роботи Яницької Н.П. про стан роботи з розгляду звернень громадян за **I квартал 2021 року** у селищній раді взяти до відома (додається).
2. Визнати роботу селищної ради по розгляду звернень громадян за підсумками **I кварталу 2021 року** задовільною.
3. Керівникам структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету:
  - проаналізувати стан розгляду звернень громадян за звітний період у підпорядкованих їм структурних підрозділах;
  - постійно вживати дієвих заходів щодо упорядкування роботи зі зверненнями громадян, об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень;
4. Спеціалістам селищної ради :
  - чітко дотримуватись графіків прийому громадян з особистих питань протягом повного робочого дня;
  - більш детально вивчати звернення громадян, не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством;
  - забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу загальної та організаційної роботи - Яницьку Н.П.

**Селищний голова**

**Андрій ГАЛАЙКО**