



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 лютого 2025 року № 34

**Про створення Ради безбар'єрності
при виконавчому комітеті
Великобerezовицької селищної ради**

Відповідно до протоколу засідання Ради безбар'єрності щодо реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, яке відбулось 23 грудня 2024 року під головуванням Віце -прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра розвитку громад на території України, першого заступника Ради безбар'єрності Олексія Кулеби, виконавчий комітет Великобerezовицької селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Великобerezовицької селищної ради та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення Ради безбар'єрності згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову селищної ради Андрія ГАЛАЙКА.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

**СКЛАД РАДИ БЕЗБАР'ЄРНОСТІ
ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

№ п/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Посада
Голова Ради		
	ГАЛАЙКО Андрій	Селищний голова
Секретар Ради		
	ЗАПАРАНЮК Світлана	начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою
Члени Ради		
1	КОЛІСНИК Андрій	Заступник селищного голови
2	КОРОЛЬ Володимир	Заступник селищного голови
3	ОНУКЕВИЧ Юрій	Начальник відділу юридичного забезпечення та кадрової роботи
4	КАЗИМИРІВ Ольга	Начальник фінансового відділу
5	ГАЙДА Лідія	Начальник служби у справах дітей
6	ЧАЙКА Мар'яна	Начальник відділу організації надання адміністративних послуг
7	МАНДЗЮК Сергій	Начальник соціального захисту населення
8	ЗАЗУЛЯК Оксана	Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель
9	СТРІЛЕЦЬ Вікторія	Спеціаліст відділу цифрової трансформації та зв'язків з громадськістю
10	БУНЬКО Надія	Начальник відділу земельних ресурсів та просторового планування
11	БРОНЕЦЬКИЙ Ігор	Начальник відділу молоді, спорту, сім'ї та туризму
12	КОЛІСНИК Юлія	Начальник відділу військового обліку та цивільного захисту
13	ЗЛОНКЕВИЧ Микола	Начальник відділу культури

14	ЦАЛЬ Василь	Начальник відділу освіти
15	СОКОЛОВСЬКА Галина	Директор комунального некомерційного підприємства Великобerezовицької селищної ради «Тернопільський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»
16	ЖИДИК Ольга	Директор комунальної установи «Центру надання соціальних послуг Великобerezовицької селищної ради»
17	КОМАРЕНКО Олександр	Директор КП «Великобerezовицьке»
18	АБРАМЕНКО Любов	Голова Ради ВПО (за згодою)
19	ДАНИЛЮК Олександр	Військовий, голова громадської організації (за згодою)
20	ДЗЮБАНОВСЬКИЙ Сергій	Військовий (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСЦЕВУ РАДУ БЕЗБАР'ЄРНОСТІ

I. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності органу

Рада безбар'єрності (надалі за текстом у драфті - Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Великоберезовицької селищної ради, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору,
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності,
- системного залучення місцевих громад та їх представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Великоберезовицької селищної ради.

Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації,
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження,
- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Великоберезовицької селищної ради у сфері створення безбар'єрного простору,
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території відповідної громади у створенні безбар'єрного простору,
- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території відповідної громади,
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору,
- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності.
- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

Рада **відповідно до покладених на неї завдань:**

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;
- проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;
- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

- подає виконавчому комітету Великоберезовицької селищної ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

II. Організаційна структура Ради

Раду очолює голова, яким за посадою є селищний голова.

Рада утворюється у складі голови, заступників голови (за необхідності), секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджує виконавчий орган селищної ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

Принципи формування персонального складу Ради визначаються як базис, основні ідеї процесу включення членів у склад такого органу.

При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом. Фахівець із досвідом - це людина, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар'єрні рішення, що впливатимуть на створення безбар'єрного простору в громаді та державі в цілому.

При формуванні персонального складу Ради включити до її складу щонайменше по одному представнику:

- профільних структурних підрозділів Великоберезовицької селищної ради,
- представників громадянського суспільства з відповідним досвідом подолання викликів (як власних, так і локальних),
- профільної депутатської комісії Великоберезовицької селищної ради;
- а також - забезпечити участь мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот, представників судової системи, медіа.

При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність,
- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення певної громади,
- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій.

Кількісний склад Ради визначається із врахуванням кількісного складу населення кожної громади.

IV. Форми роботи Ради

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету Великоберезовицької селищної ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Великоберезовицькою селищної ради рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Селищний голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі
- робочі групи та комітети
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів
- вивчення досліджень та аналітична робота
- електронні платформи для залучення громадськості
- партнерства з громадськими організаціями

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюють виконавчі органи Великоберезовицької селищної ради. Рекомендується враховувати, що при плануванні, створенні стратегічних та операційних документів важливим елементом його реалістичності та виконуваності є фінансова складова, яка передбачає серед іншого бюджетні процедури. З огляду на це рекомендується тримати у фокусі уваги фінансову складову реалізації певного стратегічного чи операційного документа.

V. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на

результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із

визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.