



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 серпня 2025 року № 329

Про створення місяцевої інвестиційної ради

Для впровадження державної політики щодо управління публічними інвестиціями, забезпечення цільового та раціонального використання бюджетних ресурсів, а також формування ефективного механізму управління публічними інвестиціями Великоберезовицької селищної територіальної громади, зокрема для посилення спроможності громади залучати фінансування та покращення результативності виконання публічних інвестиційних проєктів враховуючи вимоги ст.752 Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №232 «Деякі питання розподілу публічних інвестицій», №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Місцеву інвестиційну раду у складі, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Місцеву інвестиційну раду, згідно з додатком 2.
2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

**Склад
Місцевої інвестиційної ради**

| № | Прізвище, ім'я та по батькові | Посада (сектор, який представляє) |
|----------|--------------------------------------|--|
| 1 | ГАЛАЙКО Андрій Васильович | Селищний голова/Керівник Місцевої інвестиційної ради |
| 2 | ЗАЗУЛЯК Оксана Михайлівна | Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель/ Заступник керівника Місцевої інвестиційної ради |
| 3 | ПАЛКА Ігор Михайлович | Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель /Секретар Місцевої інвестиційної ради |

Члени Місцевої інвестиційної ради

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| 4 | КОЛІСНИК Андрій Ярославович | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 5 | КОРОЛЬ Володимир Михайлович | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 6 | ЧУРА Олександра Петрівна | Секретар селищної ради |
| 7 | КУЛЬЧИЦЬКА Олександра Климівна | Секретар виконавчого комітету |
| 8 | КАЗИМИРІВ Ольга Борисівна | Начальник фінансового відділу |

Секретар виконавчого комітету

Олександра КУЛЬЧИЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ **про Місцеву інвестиційну раду**

Загальні положення

1. Місцева інвестиційна рада(далі - Рада) – є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Великобerezовицької селищної ради, який утворюється нею з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому та регіональному рівнях, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, що прийняті на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, Великобerezовицької селищної ради та цим Положенням.

Завдання та функції Ради

3. Основними завданнями Ради є:

- сприяння забезпеченню координації дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на відповідному рівні;
- розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;
- застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;
- забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;
- підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;
- розглядає та схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій територіальної громади;
- розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;
- розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;
- розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд Великоберезовицької селищної ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

Права Ради

5. Рада має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів, комунальних підприємств та установ Великоберезовицької селищної ради, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів, комунальних підприємств та установ Великоберезовицької селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами, комунальними підприємствами та установами Великоберезовицької селищної ради, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами тощо.

Склад і організація роботи Ради

7. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

8. Раду очолює селищний голова.

Голова Ради:

- планує та координує діяльність Ради;
- здійснює загальне керівництво Радою;
- скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

9. Секретар Ради:

- готує матеріали, необхідні для роботи Ради;
- забезпечує організацію та проведення засідань Ради;
- забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступників голови Ради.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

11. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам Великоберезовицької селищної ради, яких це стосується.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття Великоберезовицькою селищною радою рішення, проект якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

10. Організаційно-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель Великоберезовицької селищної ради.

Секретар виконавчого комітету

Олександра КУЛЬЧИЦЬКА