



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 грудня 2024 року № 655

**Про затвердження інформаційних
та технологічних карток**

На виконання вимог ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 №44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги» Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради

ВИРІШИВ:

1.1. Затвердити інформаційні картки адмін послуг що додаються до цього рішення:

- 1) Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.
- 2) Вклейка фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з досягненням 14-річного віку.
- 3) Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дітей з багатодітної сім'ї.
- 4) Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та/чи дитини з багатодітної сім'ї.
- 5) Видача посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у разі пошкодження посвідчення чи зміни прізвища, імені, встановлення розбіжностей у записах.
- 6) Підготовка клопотання про присвоєння почесного звання «Мати - героїня».

1.2. Затвердити технологічні картки адмін. послуг що додаються до цього рішення:

- 1) Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.
- 2) Вклейка фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з досягненням 14 - річного віку.
- 3) Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дітей з багатодітної сім'ї.
- 4) Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та/чи дитини з багатодітної сім'ї.
- 5) Видача посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у разі пошкодження посвідчення чи зміни прізвища, імені, встановлення розбіжностей у записах.
- 6) Підготовка клопотання про присвоєння почесного звання «Мати - героїня».

2. Відділу Молоді спорту сім'ї та туризму дотримуватись даних технологічних та інформаційних карток при наданні адміністративних послуг як САП.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на селищного голову

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО