



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 27 грудня 2022 року № 422

**Про затвердження річного плану роботи
з військового обліку військовозобов'язаних
і призовників на 2023 рік.**

Відповідно до статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 10,15,16, Закону України «Про оборону України», статей 15-18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.1994 року № 377 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити річний план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2023 рік Великоберезовицької селищної ради, згідно з додатком №1.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

ПОГОДЖЕНО
Начальник Тернопільського РТЦК та СП
полковник _____ Олександр Кравець

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Великобerezовицької селищної
ради

« ____ » _____ 20__ р

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників
Великобerezовицької селищної ради на 2023 рік

| № п/п | Назва заходу | Термін виконання | Хто виконує | Відмітка про виконання |
|-------|--------------|------------------|-------------|------------------------|
|-------|--------------|------------------|-------------|------------------------|

1. Організація та проведення приписки громадян 2007 року до призовної дільниці

| | | | | |
|---|--|-----------------|---|--|
| 1 | Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про організацію та проведення приписки громадян 2007 року народження, які підлягають прописці до призовної дільниці | До 25 грудня | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 2 | Складання та подання до Тернопільського РТЦК та СП списку громадян 2007 року народження, які підлягають прописці до призовної дільниці | До 1 грудня | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 3 | Підготовка документів та формування особових справ призовників | До 31 грудня | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 4 | Контроль за виконанням рішень комісії з питань приписки | постійно | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 5 | Охоплення військовим обліком громадян, які не приписані до призовної дільниці, як таких, що знову виявлені. | постійно | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 6 | Агітаційна робота серед учнів 11-х класів щодо вступу до вищих військових навчальних закладів | Січень-березень | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |

3. Організація і проведення призову громадян на строкову військову службу, військовий облік призовників

| | | | | |
|---|---|-----------------|---|--|
| 1 | Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про організацію та проведення призову громадян на строкову військову службу навесні і | Два рази на рік | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
|---|---|-----------------|---|--|

| | восени 2023 року | | | |
|----|---|---|--|--|
| 2 | Проведення звірки облікових даних списку призовників, які перебувають на військовому обліку, з обліковими даними Тернопільського РТЦК та СП навесні та восени | Два рази на рік | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 3 | Доведення до населення наказу начальника Тернопільського РТЦК та СП про черговий призов громадян на строкову військову службу | Два рази на рік | Відділ військового обліку та цивільного захисту, члени виконкому, депутати селищної ради | |
| 4 | Оповіщення громадян, які підлягають черговому призову на строкову військову службу, про їх явку для проходження медичної та призовної комісії повістками | За вказівкою Тернопільського РТЦК та СП | Відділ військового обліку та цивільного захисту, члени виконкому, депутати селищної ради | |
| 5 | Підготовка й подання доповіді про результати оповіщення призовників | Два рази на рік у терміни, визначені ТВДА | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 6 | Підготовка й подання підсумкового звіту про заходи, які проводилися під час призову громадян на строкову військову службу | Два рази на рік у терміни, визначені ТВДА | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 7 | Контроль за виконанням рішень призовної комісії | постійно | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 8 | Контроль за дотриманням призовниками правил військового обліку | постійно | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 9 | Проведення заходів щодо розшуку призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу, складання й подання до Тернопільського РТЦК та СП актів про невручення повісток | постійно | Відділ військового обліку та цивільного захисту, члени виконкому, депутати селищної ради | |
| 10 | Підготовка й подання донесення до Тернопільського РТЦК та СП про зміну облікових даних призовників | Щомісячно(за наявності) | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |

4. Заходи військового обліку військовозобов'язаних

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 1 | Перевірка у військовозобов'язаних наявності військовооблікових документів, приймання під розписку від в/з їх військових документів у Тернопільський РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку | Постійно при взяті на військовий облік | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 2 | звірка облікових даних карток первинного обліку з обліковими даними особових карток форми №П-2 і картками реєстрації у 2023 році | Згідно з графіком | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 3 | Внесення в 5-денний термін до карток первинного обліку військовозобов'язаних і списків призовників змін, які стосуються сімейного становища, місця їх проживання, освіти, місця роботи і посад | Щомісяця | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 4 | Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних на вимогу начальника Тернопільського РТЦК та СП і сприяння їх своєчасній явці у Тернопільський РТЦК та СП | За наявності розпорядження Начальника Тернопільського РТЦК та СП | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 5 | Подання до Тернопільського РТЦК та СП списків про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміну в стані здоров'я | Щомісяця до 5 числа | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 6 | Облік, зберігання та ведення карток первинного обліку військовозобов'язаних | постійно | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 7 | Виключення з військового обліку військовозобов'язаних, які досягли граничного віку перебування в запасі 1962 р.н. | січень | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 8 | Знищення(зі складанням акта) карток первинного обліку військовозобов'язаних ,які виключені з військового обліку | Після звірки з Тернопільського РТЦК та СП | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 9 | Взаємодія з Тернопільським РТЦК та СП ,надання йому допомоги в проведенні мобілізаційних та оборонних заходів | постійно | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 10 | Звірка карток первинного обліку з обліковими картками Тернопільського РТЦК та СП | Згідно з графіком | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 11 | Поновлення на військовий облік громадян 1963 - 1973р.н. ,які були раніше зняті з військового обліку по досягненню граничного віку. | Січень-грудень | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 12 | Включення до військового обліку військовозобов'язаних та до | постійно | Відділ військового | |

| | | | | |
|----|--|-----------|---|--|
| | списків призовників громадян України, які прибули на постійне місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується органом місцевого самоврядування | | обліку та цивільного захисту | |
| 13 | Знімання з обліку військовозобов'язаних і виключення зі списку призовників громадян України після їх вибуття в іншу місцевість України до нового місця проживання | постійно | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 14 | Повідомлення про всі зміни в облікових даних військовозобов'язаних Тернопільського РТЦК та СП до 5-го числа щомісячно | Щомісячно | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |

5.Планування

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|--|
| 1 | Складання річного плану роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на (наступний)2024 рік | До 25 грудня 2023р | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 2 | Складання місячного плану роботи з військового обліку | Щомісячно: На 1-ше число місяця | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 3 | Складання графіка проведення звірок облікових даних карток первинного обліку з обліковими даними особистих карток працівників форми № П-2 і картками реєстрації 2024р. | До 25 грудня 2023року | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |
| 4 | Підготовка доповіді про стан військово-облікової роботи на території селищної ради у 2023 році | До 25 грудня | Відділ військового обліку та цивільного захисту | |

Начальник відділу військового обліку та цивільного захисту Великоберезовицької селищної ради

Ю.Б.Колісник