

**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

27 липня 2022 року

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав та стягнення аліментів.
2. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав.
3. Про надання дозволу гр.Панчук О.С. на укладення договору дарування квартири на ім'я неповнолітньої дитини.
4. Про стан розгляду звернень громадян, які надійшли до виконавчого комітету у II - му кварталі 2022 року.
5. Про внесення змін до «Програми цивільного захисту населення і територій Великоберезовицької селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2022 рік» (із змінами) затвердженої рішенням №103 від 21.04.2022 року Виконавчим комітетом Великоберезовицької селищної ради.
6. Про внесення змін до Великоберезовицького селищного бюджету на 2022 рік (код бюджету 19556000000).
7. Про надання згоди на безоплатну передачу основних засобів та необоротних матеріальних активів з балансу Великоберезовицької селищної ради на баланс відділу соціального захисту населення Великоберезовицької селищної ради.
8. Про присвоєння адреси житловому будинку Пиріг В.А. в с.Петриків.
9. Про присвоєння адреси житловому будинку Кіндель Р.С. в смт.Велика Березовиця.
10. Про присвоєння адреси садовому будинку Шевчук Г.А. в с.Петриків.
11. Про присвоєння адреси садовому будинку Сватенко Ю.М. в с.Петриків.
12. Про надання дозволу Олексій Б.І. на виготовлення технічної документації на газифікацію та підведення газу до житлового будинку по вул.Шептицького, № 146 в с.Петриків.
13. Про погодження графіку роботи об'єкту торгівлі магазину «Галя Балувана» по вул.Микулинецька, № 95-а в смт.Велика Березовиця.
14. Про переведення дачного (садового) будинку гр.Оприсок А.І.в житловий будинок.
15. Про призначення опікуна для недієздатної особи (затвердження висновків опікунської ради).
16. Про надання дозволу Попковій О.М. на виготовлення технічної документації на газифікацію та підведення газу до житлового будинку по вул.Соборна, № 2-А в с.Петриків.
17. Про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Великоберезовицької селищної ради (повторно).
18. Про затвердження Екологічної Програми Великоберезовицької територіальної громади на 2022-2023 роки.



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року №

**Про затвердження висновку про недоцільність
позбавлення батьківських прав**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 11,15 Закону України «Про охорону дитинства», ст.17, ч.5 ст.19, 141, 155, 158, 164, 180, 182 Сімейного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи Положенням комісії з питань захисту прав дитини, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 16 липня 2021 року № 67 (зі змінами), розглянувши матеріали цивільної справи №607/5538/22 від 08 липня 2022 року, надісланої Тернопільським міськрайонним судом Тернопільської області, за позовом Атаманчука Романа Романовича до Атаманчук Людмили Арсенівни про позбавлення її батьківських прав відносно малолітнього сина та стягнення аліментів на утримання дитини, беручи до уваги рішення комісії з питань захисту прав дитини від 26 липня 2022 р.№ 24, **виконавчий комітет селищної ради**

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Висновок про недоцільність позбавлення батьківських прав Атаманчук Людмили відносно малолітнього сина Атаманчука Артема Романовича, 27 квітня 2021 року народження.

2. Доручити службі у справах дітей Великоберезовицької селищної ради подати до Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області письмовий Висновок про доцільність позбавлення батьківських прав Атаманчук Людмили Арсенівни відносно малолітньої дочки Хитрої Анастасії Романівни, 27 квітня 2021 року народження.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови Великоберезовицької селищної ради з питань діяльності виконавчих органів Андрія КОЛІСНИКА.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ**

Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Велика Березовиця,
вул. Микулинецька, 42
47724, Тел. (0352) 27 41 42, E-mail: ssdvvb@ukr.net Код ЄДРПОУ 44305527

Від 25/07/2022 року

ВИСНОВОК

**про недоцільність позбавлення батьківських прав
Атаманчук Людмили Арсенівни відносно малолітнього сина Атаманчука Артема
Романовича , 27 квітня 2021 року народження.**

Службою у справах дітей Великоберезовицької селищної ради розглянуто та вивчено матеріали цивільної справи за позовом гр. Атаманчука Романа Романовича до Атаманчук Людмили Арсенівни щодо позбавлення батьківських прав відносно малолітнього сина Атаманчука Артема Романовича, 27 квітня 2021 року народження, та стягнення аліментів в користь дитини.

Встановлено, що між Атамчуком Романом Романовичем та Атаманчук Людмилою Арсенівною, 19 жовтня 2020 року було укладено шлюб. Від шлюбу у подружжя народився син – Атаманчук Артем Романович, 27. 04. 2021 року народження.

Після народження дитини стосунки між подружжям почали псуватися, почали виникати суперечки і конфлікти. Атаманчук Людмила Арсенівна у грудні 2021 року залишила свою сім'ю і стала проживати окремо.

Згідно довідки про склад сім'ї, або зареєстрованих у житловому приміщенні виданої Петриківським старостинським округом від 14.06.2022 року № 569 Атаманчук Людмила Арсенівна - власник квартири та зареєстрована із сином за адресою: Тернопільський район с. Петриків, вул. Підгородня, 1а/21 Тернопільського району, Тернопільської області. Атаманчук Роман Романович, 29.06.1995 р.н., проживає за вказаною адресою без реєстрації, адреса реєстрації: Тернопільська область, Тернопільський район, с. Драганівка, вул. Незалежності, буд. 253.

Згідно довідки-характеристики виданої Петриківським старостинським округом № 579 від 16.06. 2022 року Атаманчук Людмила Арсенівна за час проживання в с. Петриків зауважень зі сторони старостинського округу з приводу поведінки не мала, скарг від сусідів та жителів села до старостинського округу на неї не поступали, порушення громадського порядку не виявлено.

Згідно характеристики виданої Драганівським старостинським округом Підгороднянської сільської ради № 4-18 від 25.07.2022 р. Атаманчук Роман Романович за час проживання в селі зарекомендував себе з позитивної сторони, ввічливий по відношенню до односельчан, зауважень і претензій до нього немає.

Відповідно до акту обстеження умов проживання від 14.06.2022 року батьки створила належні умови для виховання та розвитку сина. В квартирі, яка складається з 2 кімнат, передпокою, кухні, санвузла створені належні житлово-побутові умови, проведено євроремонт. У кімнатах прибрано, затишно. Для виховання і розвитку дитини в даній сім'ї створені належні умови: хлопчик має місце для сну, багато іграшок відповідно до його віку; забезпечений дитячим харчуванням, сезонним одягом та засобами гігієни.

Зі слів батька дитини Атаманчука Р. Р. сина доглядає, утримує він, його батьки, приїжджає бабуся зі сторони дружини Цалик Ірина Орестівна.

у ході телефонної бесіди з цадик триною Орестівною, 01.01.1977 р. н., мамою Атаманчук Людмили з'ясовано, що з січня 2022 року її дочка додому, у м. Скалат, не приїжджає, дзвонить дуже рідко, про своє особисте життя уникає розмов. Місце проживання дочки їй невідоме. Онука бабуся дуже любить, шкодує про те, що сім'я дочки не є разом. Про свого зятя відкликається найкращими словами, як про рідного сина. Про свою дочку теж поганого нічого сказати не може.

На телефонні дзвінки працівників служби у справах дітей Атаманчук Людмила Арсенівна не відповідає.

Атаманчук Л. А. не виявляє жодного бажання займатися вихованням сина та в добровільному порядку матеріальної допомоги на його утримання не надає. З грудня 2021 року до сина не приїжджає, самоусунулася від виконання материнських обов'язків по відношенню до нього, не спілкується з дитиною взагалі, не цікавиться його здоров'ям, що говорить про повну байдужість матері до дитини та є підставою для позбавлення батьківських прав.

Ст.8 закону України «Про охорону дитинства» передбачено, що кожна дитина має право на рівень життя, достатній для її фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного та соціального розвитку. Батьки або особи, які їх замінюють несуть відповідальність за створення умов, необхідних для всебічного розвитку дитини.

У ст.15 Закону України «Про охорону дитинства» зазначається, що дитина, яка проживає окремо від батьків або одного з них, має право на підтримання з ними регулярних особистих стосунків і прямих контактів. Батьки, які проживають окремо від дитини, зобов'язані брати участь у її вихованні і мають право спілкуватися з нею, якщо судом визнано, що таке спілкування не перешкоджатиме нормальному вихованню дитини.

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про охорону дитинства» батько і мати мають рівні права та обов'язки щодо своїх дітей. Предметом основної турботи та основним обов'язком батьків є забезпечення інтересів своєї дитини.

Ст.141 Сімейного кодексу України, визначено, що мати, батько мають рівні права та обов'язки щодо дитини, незалежно від того, чи перебували вони у шлюбі між собою. Розірвання шлюбу між батьками, проживання їх окремо від дитини не впливає на обсяг їхніх прав і не звільняє від обов'язків щодо дитини.

Ст.157 Сімейного кодексу України передбачено, що той із батьків, хто проживає окремо від дитини, зобов'язаний брати участь у її вихованні і має право на особисте спілкування з нею.

Відповідно до ч.1 статті 180 Сімейного Кодексу України батьки зобов'язані утримувати дитину до досягнення нею повноліття, при цьому обов'язок утримувати дитину є рівною мірою як матері, так і батька.

На засідання комісії з питань захисту прав дітей Атаманчук Р. Р. не з'явився.

Враховуючи викладене, захищаючи права та інтереси дитини, керуючись статтями 17, 19, 141, 155, 157, 158, 164, 180, 182 Сімейного кодексу України, статтями 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 11, 15 Закону України «Про охорону дитинства», п.73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008р. №866, захищаючи права та інтереси дитини », рішенням комісії з питань захисту прав дитини від 26.07.2022 року № 24, служба у справах дітей Великоберезовицької селищної ради вважає за недоцільним позбавляти батьківських прав Атаманчук Людмилу Арсенівну відносно малолітнього сина Атаманчука Артема Романовича, 27 квітня 2021 року народження.

**Т.в.о.начальника
Служби у справах дітей
Великоберезовицької селищної ради**

Ірина РУЦЬКА



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року №

**Про затвердження висновку про доцільність
позбавлення батьківських прав**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 8,12 Закону України «Про охорону дитинства», ч.5 ст.19, п.2 ч.1 ст.164 Сімейного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи Положенням комісії з питань захисту прав дитини, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 16 липня 2021 року №67 (зі змінами), розглянувши матеріали цивільної справи №607/6749/22 від 06 липня 2022 року, надісланої Тернопільським міськрайонним судом Тернопільської області, за позовом представника позивача Хитрої Ірини Михайлівни-адвокат Білик Л.С. до Хитрого Романа Олексійовича про позбавлення його батьківських прав, беручи до уваги рішення комісії з питань захисту прав дитини від 26 липня 2022 р.№ 23,**виконавчий комітет селищної ради**

ВИРІШИВ:

- 1.**Затвердити Висновок про доцільність позбавлення батьківських прав Хитрого Романа Олексійовича відносно малолітньої дочки Хитрої Анастасії Романівни, 29 квітня 2012 року народження,(додається).
- 2.**Доручити службі у справах дітей Великоберезовицької селищної ради подати до Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області письмовий Висновок про доцільність позбавлення батьківських правХитрого Романа Олексійовича відносно малолітньої дочки Хитрої Анастасії Романівни, 29 квітня 2012 року народження.
- 3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови Великоберезовицької селищної ради з питань діяльності виконавчих органів Андрія КОЛІСНИКА.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ**

Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Велика Березовиця,
вул. Микулинецька, 42

47724, Тел. (0352) 27 41 42, Е-mail: ssdvb@ukr.net Код ЄДРПОУ 44305527

Від 25/07/2022 року

ВИСНОВОК

про доцільність позбавлення батьківських прав

Хитрого Романа Олексійовича відносно малолітньої дочки Хитрої Анастасії Романівни, 29 квітня 2012 року народження

Службою у справах дітей Великоберезовицької селищної ради розглянуто та вивчено матеріали цивільної справи за позовом гр. Хитрої Ірини Михайлівни - адвокат Білик Л.С. до Хитрого Романа Романовича щодо позбавлення батьківських прав відносно малолітньої дочки Хитрої Анастасії Романівни, 29 квітня 2012 року народження

Встановлено, що між Хитрим Романом Олексійовичем та Хитрою Іриною Михайлівною, 30 червня 2011 року було укладено шлюб. Від шлюбу у подружжя народилася дитина – Хитра Анастасія Романівна, 29. 04. 2012 року народження. За час шлюбу між батьками виникли суперечки і конфлікти, які призвели до фактичного припинення шлюбних відносин у 2013 році, ініціатором яких була Хитра Ірина Михайлівна.

Після чого Хитрий Р.О. став проживати окремо від дружини і дочки, займався виключно своїм життям.

Після розірвання шлюбу мати не заперечувала батьку бачитися з дочкою. Зі слів Хитрої Ірини Михайлівни з'ясовано, що до чотирьох років Хитрий Роман Олексійович постійно у стані алкогольного сп'яніння провідував свою дочку, при зустрічах вживав нецензурну лайку, погрожував фізичною розправою їй та її родичам. Хитрий Р.О. пару разів купляв деякі фрукти, солодощі для дитини, один раз, на свято Миколая, подарував м'яке дитяче крісло, більше не дарував подарунків своїй дочці ні на День народження, ні на Свято Миколая, ні на Новий рік. У дівчинки досі залишилася образа на батька, що він пообіцяв їй купити плаття на випускний у садочок та не виконав своєї обіцянки.

Батько не виявляв жодного бажання займатися вихованням дочки та в добровільному порядку матеріальної допомоги на її утримання не надавав.

Це змусило звернутися матір у 2015 році до суду за аліментами на дитину, які за рішенням суду Хитрий Роман Олексійович сплачував включно до листопада 2021 року.

У 2016 році Хитрий Роман Олексійович отримав черепно-мозкову травму, що потребувало тривалої реабілітації, внаслідок чого батько взагалі перестав цікавитися своєю дочкою.

Останній раз він бачив дочку у 2020 році. При зустрічі з батьком дитина була стривожена, у неї почалася істерика, яка закінчилася тим, що дівчинка не захотіла бачити його та втекла до сусідів. Не розуміючи поведінки дочки, батько звинувачує у всьому маму дівчинки, вважає, що саме вона обмежує контакти між ним і дочкою.

У квітні 2022 року, у зв'язку з неможливістю вирішення питання мирним шляхом, Хитрий Р. О. звернувся до суду та до комісії з питань захисту прав дитини з метою визначення участі у вихованні дитини та спілкуванні з дочкою.

Рішенням комісії з питань захисту прав дитини Великоберезовицької селищної ради від 21 квітня 2022 року було затверджено висновок щодо способу участі батька Хитрого Р. О. у вихованні малолітньої дочки Хитрої Анастасії Романівни, 29 квітня 2012 року народження, та направлено до Тернопільського міськрайонного суду.

За цей період батько лише один раз спілкувався з дочкою, на її день народження, та продовжує надалі звинувачувати маму дівчинки в обмежуванні контактів між ними.

У ході бесіди з Анастасією, встановлено, що вона дуже боїться свого тата, особливо зустрічей з ним, її лякає його неадекватна поведінка та нецензурна лайка, постійні погрози, які він висуває її матері. З її слів, батько Хитрий Роман Олексійович жодного разу не цікавився її життям, успіхами у навчанні та її особистими досягненнями.

Зі слів матері Хитрої Ірини, після зустрічі дочки з батьком 21 квітня 2022 року, Настя почала погано спати ночами, боїться залишатися одна вдома. Це змусило подати її заяву у суд про позбавлення батьківських прав його.

Хитрий Р. О. не шукає шляхів порозуміння з дочкою, а звинувачує всіх у цьому.

Згідно акту обстеження умов проживання від 14.04.2022 року, Хитра Ірина Михайлівна створила належні умови для виховання та розвитку дочки.

Відповідно до характеристики, наданої комунальною установою НВК "Мишковицька ЗОШ І-ІІІ ст. - ДНЗ" батько школу не відвідував, не цікавився навчальними досягненнями Анастасії, не був присутнім на виховних заходах і батьківських зборах. Повною мірою вихованням і навчанням Хитрої Анастасії займається тільки мати Хитра Ірина Михайлівна.

Згідно з характеристикою виданою виконавчим комітетом Мишковицького старостинського округу Хитра Ірина Михайлівна в селі характеризується з позитивної сторони. Скарг та зауважень від Мишковицького старостинського округу та односельців немає.

У ході бесіди з Хитрим Р. О., встановлено, що у нього це був другий шлюб. Від першого шлюбу залишилася дочка, Хитра Ольга Романівна, 2001 р.н., відносно якої він позбавлений батьківських прав. На моє запитання «Чому?», назвати причин не зміг, сказав що участі у судах не брав.

У телефонній бесіді з батьком Хитрим Р.О. з'ясовано, що він хоче приймати участь у вихованні своєї дочки та заперечує щодо позбавлення його батьківських прав відносно неї. На запитання «Чи вважає він себе хорошим батьком?», Хитрий Р.О. не дав відповіді.

На засідання комісії з питань захисту прав дітей Атаманчук Р. Р. не з'явився, хоча був повідомлений належним чином.

Враховуючи наведене, захищаючи права та інтереси дитини, керуючись ст.164 Сімейного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», рішенням комісії з питань захисту прав дитини від 26.07.2022 року № 23, служба у справах дітей Великоберезовицької селищної ради вважає за доцільне позбавити батьківських прав Хитрого Романа Олексійовича відносно малолітньої дочки Хитрої Анастасії Романівни, 29 квітня 2012 року народження.

**Т.в.о.начальника
Служби у справах дітей
Великоберезовицької селищної ради**

Ірина РУЦЬКА



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року №

**Про надання дозволу гр. Панчук О. С.
на укладення договору дарування квартири**

Керуючись ст. 32 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.17 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи Положенням комісії з питань захисту прав дитини, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 16 липня 2021 року №67 (зі змінами), розглянувши звернення гр. Панчук Ольги Станіславівни, 14.03.1972 року народження, про надання дозволу на укладення договору дарування (прийняття в дар) квартири загальною площею 63.8 кв.м., житловою площею 35.2кв.м., реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 17843329611252, за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, будинок 40А, квартира 21, на ім'я неповнолітнього сина Щіпського Віталія Ростиславовича, 05.05.2007 року народження, враховуючи згоду батька Щіпського Ростислава Максимовича, 06.01.1966 року народження, захищаючи майнові права та інтереси неповнолітнього, беручи до уваги рішення комісії з питань захисту прав дитини від 26 липня 2022 р. № 22, **виконавчий комітет селищної ради**

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл гр.Панчук Ользі Станіславівні, 14.03.1972 року народження, яка зареєстрована за адресою: Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Наливайка,17 на укладення договору дарування (прийняття в дар) квартири загальною площею 63.8м.кв., житловою площею 35.2 м.кв., реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 17843329611252, за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, будинок 40А, квартира 21, на ім'я неповнолітнього сина Щіпського Віталія Ростиславовича, 05.05.2007 року народження, який зареєстрований за адресою: Тернопільська область, Кременецький район, м. Почаїв, вул. Наливайка,17 за згодою батька Щіпського Ростислава Максимовича, 06.01.1966 року народження.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови Великоберезовицької селищної ради з питань діяльності виконавчих органів Андрія КОЛІСНИКА.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року №

**Про аналіз та узагальнення звернень громадян,
які надійшли до виконавчого комітету
II - му кварталі 2022 року.**

Заслухавши інформацію начальника відділу загальної та організаційної роботи Великоберезовицької селищної ради Наталію ЯНИЦЬКУ про стан роботи з розгляду звернень громадян, які надійшли у **II квартал 2022 року**, на виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», керуючись ст.38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника відділу загальної та організаційної роботи Яницької Н.П. про стан роботи з розгляду звернень громадян за **II квартал 2022 року** у селищній раді взяти до відома (додається).
2. Визнати роботу селищної ради по розгляду звернень громадян за підсумками **II кварталу 2022 року** задовільною.
3. Керівникам структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету:
 - проаналізувати стан розгляду звернень громадян за звітний період у підпорядкованих їм структурних підрозділах;
 - постійно вживати дієвих заходів щодо упорядкування роботи зі зверненнями громадян, об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень;
4. Спеціалістам селищної ради : - чітко дотримуватись графіків прийому громадян з особистих питань протягом повного робочого дня;
 - більш детальніше вивчати звернення громадян, не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством;
 - забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу загальної та організаційної роботи – Наталію ЯНИЦЬКУ.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року №

Про внесення змін до «Програми цивільного захисту населення і територій Великоберезовицької селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2022 рік» (із змінами) затвердженої рішенням №103 від 21.04.2022 року Виконавчим комітетом Великоберезовицької селищної ради

Керуючись пунктом 16 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з метою зниження ризику надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, підвищення рівня безпеки населення і захищеності територій від наслідків таких ситуацій, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально – економічного розвитку, виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Внести наступні зміни в Програму цивільного захисту населення і територій Великоберезовицької селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2022 рік» (із змінами) затвердженої рішенням №103 від 21.04.2022 року Виконавчим комітетом Великоберезовицької селищної ради, а саме:

- в структурній таблиці пункт відповідальні виконавці викласти в наступній редакції:

Відповідальні виконавці	ДПРЗ – 3 ГУДСНС України у Тернопільській області, Відділ освіти Великоберезовицької селищної ради, Комунальний заклад «Дитячо- юнацька спортивна школа - «ОЛІМП» Великоберезовицької селищної ради Тернопільської області, Відділ культури Великоберезовицької селищної ради.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- в пункті «Мета програми» додати текст в наступній редакції: «і з метою забезпечення проведення ремонтних робіт у захисних спорудах, які знаходяться на балансі **Відділу культури Великоберезовицької селищної ради.**
- в пункт «Заходи та завдання Програми» додати підпункт: в комунальних закладах, які знаходяться на балансі **Відділу культури Великоберезовицької селищної ради;**
- в пункті «Заходи та завдання Програми» абзац другий викласти в наступній редакції: **«Для розв'язання проблем цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій передбачається виконання основних завдань Програми, що включають проведення комплексу робіт та закупівлю інвентаря, матеріалів щодо:»** надалі по тексту;
- пункт «Відповідальний виконавець Програми» викласти в наступній редакції: Відповідальним виконавцем програми та головним розпорядником коштів є Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради, Відділ освіти Великоберезовицької селищної ради, Комунальний заклад «Дитячо- юнацька спортивна школа - «ОЛІМП» Великоберезовицької селищної ради Тернопільської області та ДПРЗ – 3 ГУДСНС України у Тернопільській області, **Відділ культури Великоберезовицької селищної ради;**

- в таблиці Заходи та завдання цільової Програми цивільного захисту населення і територій Великоберезовицької селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2022 рік в пункті 2 в стовбці «Виконавці» додати: **Відділ культури Великоберезовицької селищної ради.**

2. Збільшити фінансування «Програми цивільного захисту населення і територій Великоберезовицької селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2022 рік» (із змінами) затвердженої рішенням №103 від 21.04.2022 року та рішенням №151 від 09.06.2022 року Виконавчого комітету Великоберезовицької селищної ради на 50 тис.грн.

3. Внести наступні зміни в «Програму цивільного захисту населення і територій Великоберезовицької селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2022 рік» (із змінами) затвердженої рішенням №103 від 21.04.2022 року та рішенням №151 від 09.06.2022 року Виконавчого комітету Великоберезовицької селищної ради, а саме:

- в таблиці преамбулі Програми (із змінами) в пункті «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми всього, у тому числі цифри «755 тис.грн.», замінити в новій редакції на 805 тис.грн.;

- в таблиці преамбулі Програми (із змінами) в пункті «Коштів селищного бюджету» цифри «755 тис.грн.», замінити в новій редакції на 805 тис.грн.;

- в Програмі (із змінами) в розділі «Обсяги та джерела фінансування, строки виконання програми» цифри «755 тис.грн.», замінити в новій редакції на 805 тис.грн.;

- в структурній таблиці Програми (із змінами) пункт «2» в стовбцях таблиці 7 і 8 цифри «695 тис.грн.», замінити в новій редакції на 745 тис.грн. відповідно в кожному стовбці.

- в структурній таблиці Програми (із змінами) пункт «Всього» в стовбцях таблиці 7 і 8 цифри «755 тис.грн.», замінити в новій редакції на 805 тис.грн. відповідно в кожному стовбці.

- в структурній таблиці Програми (із змінами) пункт 2, стовбець 3 «Заходи» викласти в наступній програмі: «Виконання поточних ремонтних робіт захисних споруд цивільного захисту комунальної власності, та закупівля інвентаря, матеріалів.».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально – економічного розвитку.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року №

**Про внесення змін до Великоберезовицького
селищного бюджету на 2022 рік**
(код бюджету 19556000000)

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до доходів селищного бюджету на 2022 рік (додаток 1 до рішення Великоберезовицької селищної ради від 22 грудня 2021 року № 1284 «Про селищний бюджет на 2022 рік») згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Внести зміни до фінансування селищного бюджету на 2022 рік (додаток 2 до рішення Великоберезовицької селищної ради від 22 грудня 2021 року №1284 «Про селищний бюджет на 2022 рік») згідно з додатком 2 до цього рішення.
3. Внести зміни до розподілу видатків селищного бюджету на 2022 рік (додаток 3 до рішення Великоберезовицької селищної ради від 22 грудня 2021 року №1284 «Про селищний бюджет на 2022 рік») згідно з додатком 3 до цього рішення, в тому числі:
 - зміни видатків **загального фонду** (збільшення) за рахунок міжбюджетних трансфертів в сумі 890 296,55гривень.
 - зміни видатків **спеціального фонду** (збільшення) в сумі 1312 000 гривень за рахунок спрямування вільного залишку коштів загального фонду станом на 1.01.2022 року (передача коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 1312000 гривень.
4. Внести зміни до міжбюджетних трансфертів на 2022 році (додаток 4 до рішення Великоберезовицької селищної ради від 22 грудня 2021 року № 1284 «Про селищний бюджет на 2022 рік») згідно з додатком 4.
5. Внести зміни до обсягу капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів у 2022 році (додаток 5 до рішення Великоберезовицької селищної ради від 22 грудня 2021 року №1284 «Про селищний бюджет на 2022 рік») згідно з додатком 5.
- 6.Внести зміни до розподілу витрат селищного бюджету на реалізацію місцевих програм у 2022 році (додаток 6 до рішення Великоберезовицької селищної ради від 22 грудня 2021 року № 1284 «Про селищний бюджет на 2022 рік») згідно з додатком 6 до цього рішення.
- 7.Додатки № 1-6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.
- 8.Контроль за виконанням даного рішення доручити виконавчому комітету селищної ради.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення виконкому селищної ради «Про внесення змін до
селищного бюджету на 2022 рік»

від 27 липня 2022 року №

Внести зміни до селищного бюджету на 2022 рік, а саме:

1. Збільшити обсяг доходів селищного бюджету за рахунок міжбюджетних трансфертів на - 890 296,55 грн., в тому числі:

- Інші дотації з місцевого бюджету (41040400) – 865 296,55 грн.
- Інші субвенції з місцевого бюджету (41053900) – 25 000,00 грн.

2. Збільшити обсяг видатків селищного бюджету за рахунок міжбюджетних трансфертів - 890 296,55 грн.,

а саме:

- **Відділ освіти - 865 296,55 грн.**

КПКВ 0611010 «Надання дошкільної освіти» (компенсація видатків на оплату комунальних послуг, що надаються під час безоплатного розміщення тимчасово переміщених осіб у період воєнного стану) – 258 281,41 грн.

в тому числі:

- КЕКВ- 2272 – оплата водопостачання та водовідведення - 6026,04 грн.,
- КЕКВ – 2273- оплата електроенергії – 54706,07 грн.,
- КЕКВ – 2274 – оплата природного газу – 161186,30 грн.,
- КЕКВ – 2275 – оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг – 36363,00 грн.

КПКВ 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» (компенсація видатків на оплату комунальних послуг, що надаються під час безоплатного розміщення тимчасово переміщених осіб у період воєнного стану) – 607 015,14 грн.

в тому числі:

- КЕКВ – 2271 – оплата теплопостачання – 449800,00 грн.,
- КЕКВ – 2272 - оплата водопостачання та водовідведення- 5708,90 грн.,
- КЕКВ – 2273 - оплата електроенергії – 53771,42 грн.,
- КЕКВ – 2274 - оплата природного газу – 97734,82 грн.

- **Відділ соціального захисту населення - 25 000 грн.**

КПКВ 0813242 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення (одноразова грошова допомога на поховання загиблих учасників війни) – 25 000 грн.

КЕКВ- 2730 – інші виплати населенню – 25000 грн.

3. Здійснити перерозподіл видатків загального фонду селищного бюджету на 2022 рік в межах асигнувань головних розпорядників бюджетних коштів, зокрема:

- **Відділ культури:**

КПКВ 1014060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів»

Зменшити:

КЕКВ – 2240 – оплата послуг, крім комунальних – 50000 грн.

Збільшити:

КЕКВ – 2282 – окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (Програма цивільного захисту - поточний ремонт протирадіаційного укриття в БК с.Настасів) – 50000 грн.

4. Збільшити обсяг видатків спеціального фонду селищного бюджету за рахунок спрямування вільного залишку коштів загального фонду станом на 1.01.2022 року (передача коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) на суму – **1312 000 грн.**,

- Селищна рада **- 1312 000,00 грн.**

з них:

КПКВ 0117330 «Будівництво інших об'єктів комунальної власності» (будівництво та облаштування споруди подвійного призначення комунального закладу Петриківська ЗОШ I-II ступенів) – КЕКВ 3122 -1 312000 грн.

Начальник фінансового відділу

Ольга КАЗИМИРІВ



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року № __

**Про надання згоди на безоплатну передачу
основних засобів та необоротних матеріальних
активів з балансу Великоберезовицької селищної
ради на баланс відділу соціального захисту населення
Великоберезовицької селищної ради**

З метою забезпечення стабільної та безперебійної діяльності відділу соціального захисту населення, керуючись ст. 26, 30, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної Великоберезовицької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати згоду на безоплатну передачу основних засобів та необоротних матеріальних активів з балансу Великоберезовицької селищної ради на баланс відділу соціального захисту населення Великоберезовицької селищної ради (Додаток 1).
2. Затвердити склад спільної комісії з приймання-передачі основних засобів та необоротних матеріальних активів Великоберезовицької селищної ради та відділу соціального захисту населення Великоберезовицької селищної ради (Додаток2).
3. Вищевказаній комісії здійснити приймання-передачу основних засобів та необоротних матеріальних активів Великоберезовицької селищної ради на баланс відділу соціального захисту населення та подати акти на затвердження наступного засідання виконкому.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Великоберезовицької селищної ради В. М. Короля.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
Великобerezовицької селищної ради
від «__» _____ 2022р. №

Перелік
Основних засобів та необоротних матеріальних активів, які передаються
на баланс відділу соціального захисту населення Великобerezовицької селищної ради.

Основні засоби

№п/п	Назва	Кількість, шт.	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Персональний комп'ютер, Тип 2 ACER TMP215-53	2	29488,94	58 977,88
2	Персональний комп'ютер, Тип Lenovo Think Centre M720g Intel i5- 9500T/8/1000/int/kbm/W10P	1	30058,87	30 058,87
	Всього	3		89 036,75

Необоротні матеріальні активи

№п/п	Назва	Кількість, шт.	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Мережевий маршрутизатор ASUS RT-AC59U	2	1930,83	3861,66
2	Пакет офісних програм для персонального комп'ютера Microsoft Office Home and Business 2021 All Lng PK Lic Online Central/Eastern Euro Only Dw (електронний ключ)	2	8337,65	16 675,30
3	Пакет офісних програм для персонального комп'ютера: Microsoft Office Home and Business 2019 Ukrainian, 64-біт, ESD	2	8199,31	16398,62
4	Багатофункціональний пристрій А4: HP Laser Jet Pro MFP M428dw	2	19712,05	39424,10
5	Монітор Lenovo S22e-19	1	3917,63	3917,63
	Всього	9		80 277,31

Додаток №2
до рішення виконавчого комітету
Великобerezовицької селищної ради
від «__» _____ 2022р. №

Склад спільної комісії
по прийманню-передачі основних засобів та необоротних матеріальних активів з
балансу Великобerezовицької селищної ради на баланс відділу соціального захисту
населення Великобerezовицької селищної ради

Представники Великобerezовицької селищної ради

Король Володимир Михайлович – заступник селищного голови – голова комісії.

Члени комісії:

Бутинець Тетяна Миколаївна – начальник відділу бухгалтерського обліку, матеріально-технічного забезпечення та звітності - головний бухгалтер Великобerezовицької селищної ради;

Онукевич Юрій Васильович - начальник відділу юридичного забезпечення та кадрової роботи

Представники відділу соціального захисту населення Великобerezовицької селищної ради

Триліх Оксана Мирославівна – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Великобerezовицької селищної ради

Сушевська Ірина Ігорівна – спеціаліст відділу соціального захисту населення Великобerezовицької селищної ради.



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року № __

Про присвоєння адреси житловому будинку
Пиріг В.А. в с.Петриків

Розглянувши заяву Пиріг Василя Андрійовича від 13.07.2022 року Вх.№П-1033 про присвоєння адреси житловому будинку, керуючись ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26³ «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 р. № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», виконавчий комітет селищної ради.

В И Р І Ш И В:

- 1.Присвоїти адресу об'єкту нерухомого майна, житловому будинку по вул.Зелена в с.Петриків на земельній ділянці з кадастровим номером 6125286700:02:001:0676 та цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що перебуває у власності громадянина наступний адресний номер: Тернопільська область, Тернопільський район, с.Петриків, вул.Зелена №17-А.
2. Рекомендувати заявнику у встановленому законодавством порядку забезпечити внесення відповідних відомостей (змін) до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року № __

Про присвоєння адреси житловому будинку
Кіндель Р.С. в смт.Велика Березовиця

Розглянувши заяву Кінделя Романа Степановича від 13.07.2022 року Вх.№К-1034 про присвоєння адреси житловому будинку, керуючись ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26³ «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 р. № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», виконавчий комітет селищної ради.

В И Р І Ш И В:

- 1.Присвоїти адресу об'єкту нерухомого майна, житловому будинку по вул.Миру в смт.Велика Березовиця на земельній ділянці з кадастровим номером 6125255200:02:002:0292 та цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що перебуває у власності громадянина **Кіндель Романа Степановича** наступний адресний номер: Тернопільська область, Тернопільський район, смт.Велика Березовиця вул.Миру №37.
2. Рекомендувати заявнику у встановленому законодавством порядку забезпечити внесення відповідних відомостей (змін) до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року №

Про присвоєння адреси садовому будинку

Шевчук Г.А. в с.Петриків

Розглянувши заяву Шевчук Галини Андріївни від 22.07.2022 року Вх.№Ш-1066 про присвоєння адреси садовому будинку, керуючись ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26³ «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 р. № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», виконавчий комітет селищної ради.

В И Р І Ш И В:

1.Присвоїти адресу об'єкту нерухомого майна, садовому будинку по вул.Абрикосова, що знаходиться в садовому товаристві «ТЕМП» в с.Петриків, розташований на земельній ділянці з кадастровим номером 6125286700:01:001:0471 та цільовим призначенням для ведення садівництва, що перебуває у власності громадянки **ШЕВЧУК Галини Андріївни**, наступний адресний номер: Тернопільська область, Тернопільський район, с.Петриків, вул.Абрикосова, будинок №31, садове товариство «ТЕМП».

2. Рекомендувати заявнику у встановленому законодавством порядку забезпечити внесення відповідних відомостей (змін) до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року №

Про присвоєння адреси садовому будинку
Сватенко Ю.М. в с.Петриків

Розглянувши заяву Сватенко Юлії Миколаївни від 21.07.2022 року Вх.№С-1062 про присвоєння адреси садовому будинку, керуючись ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26³ «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 р. № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», виконавчий комітет селищної ради.

В И Р І Ш И В:

- 1.Присвоїти адресу об'єкту нерухомого майна, садовому будинку по вул.Весела, що знаходиться в садовому товаристві «Явір» в с.Петриків, розташований на земельній ділянці з кадастровим номером 6125286700:01:001:0127 та цільовим призначенням для індивідуального садівництва, що перебуває у власності громадянки **СВАТЕНКО Юлії Миколоаївни**, наступний адресний номер: Тернопільська область, Тернопільський район, с.Петриків, вул.Весела, будинок №9, садове товариство «Явір».
2. Рекомендувати заявнику у встановленому законодавством порядку забезпечити внесення відповідних відомостей (змін) до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року № --

**Про надання дозволу Олексій Б.І.
на виготовлення технічної документації
на газифікацію та підведення газу до житлового
будинку по вул.Шептицького, № 146 в с.Петриків.**

Розглянувши заяву Олексій Богдана Ілліча від 21.07.2022 року Вх.№ О-1061 про надання дозволу на виготовлення технічної документації на газифікацію та підведення газу до житлового будинку, який знаходиться по вул.Шептицького № 146 в с.Петриків, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Дати дозвіл **ОЛЕКСІЙ Богдану Іллічу** на виготовлення технічної документації на газифікацію та підведення газу до житлового будинку, який знаходиться по вул.Шептицького № 146 в с.Петриків Тернопільського району Тернопільської області.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови відповідно до розподілу обов'язків.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року № --

**Про погодження графіку роботи об'єкту торгівлі
магазину «Галя Балувана» по вул.Микулинецька, № 95-а
в смт.Велика Березовиця.**

На підставі пункту 4 частини „б“ статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ФОП Ясінської Лілії Дмитрівни про погодження графіку роботи об'єкту торгівлі магазину «Галя Балувана» по вул.Микулинецька, №95-а в смт.Велика Березовиця (вх.№Я-1072 від 25.07.2022 року), виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити ФОП ЯСІНСЬКІЙ Лілії Дмитрівні (ЄДРПОУ 3552202121) графік роботи об'єкту торгівлі магазину «Галя Балувана» по вул.Микулинецька, №95-а смт.Велика Березовиця, Тернопільський район Тернопільська область:
*з понеділка по п'ятницю з 09.00 до 21.00 годин, без перерви на обід;
субота, неділя з 09.00 до 20.00 годин, без перерви на обід;*

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира Тимчія.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року № __

**Про переведення дачного (садового)
будинку Оприсок А.І. в житловий будинок.**

Розглянувши заяву гр.Оприсок Андрія Ігоровича від 25.07.2022 року Вх.№ О-1073 та подані документами щодо переведення дачного (садового) будинку в житловий будинок, обговоривши дане питання, керуючись ст.ст. 31,34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та п.2-5 «Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки», затвердженого Постановою КМУ №321 від 29.04.2015р., виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради

В И Р І Ш И В:

- 1.Перевести садовий будинок, що належить **Оприсок Андрію Ігоровичу** та розташований на території Великоберезовицької селищної радим за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, с.Буцнів, Громадська організація садівниче товариство «Трудове літо», вулиця Бічна, будинок 5 №342, у жилий будинок.
- 2.Рекомендувати заявнику звернутись до державного реєстратора для внесення відповідних змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в порядку, визначеному законодавством.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року №

**Про призначення опікуна для недієздатної особи
(затвердження висновків опікунської ради)**

Керуючись підпунктом 4 пункту б частини першої статті 34, статтею 40 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56,60 Цивільного кодексу України, враховуючи протокол засідання опікунської ради від ----- розглянувши заяву та додані документи Фугель Володимира Віталійовича, виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити висновок опікунської ради про можливість виконувати обов'язки опікуна громадянином Фугель Володимиром Віталійовичем , щодо недієздатної громадянки Фугель Володимири Левківни.
2. Призначити опікуном недієздатної Фугель Володимири Левківни, 15.08.1931 р.н. громадянина Фугель Володимира Віталійовича.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти голові опікунської ради.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Великобerezовицької селищної ради
від __. __. 2022 р. № __

ВИСНОВОК

Опiкунська рада Великобerezовицької селищної ради про
можливість виконувати обов'язки пiклувальника громадянином
Фугельом Володимиром Вiталiйовичем

Розглянувши заяву громадянина Фугеля Володимира Вiталiйовича, дата народження 26.06.1999р., який проживає по вул. Енергетична 1 , смт. Велика Бerezовиця , з проханням призначити його пiклувальником над Фугель Володимирою Левкiвною, 15.08.1931 року народження, в зв'язку iз з неможливістю виконання своїх цивiльних прав та обов'язкiв.

Встановлено, що гр.Фугель Володимира Левкiвна не позбавлена дiездатностi, проте враховуючи рiшення ТОЦ МСЕ та виписки з акту огляду медико-соцiальною експертною комiсiєю серii АВ № 1460 гр.Фугель Володимира Левкiвна потребує постiйного стороннього пiклування.

Вiдомо, що громадянин Фугель Володимир Вiталiйович допомагає Фугель Володимирi Левкiвнi вирішувати побутовi питання та здiйснює догляд за нею.

Виходячи з вище вказаного опiкунська рада Великобerezовицької селищної ради дiйшла висновку про можливіть виконувати обов'язки пiклувальника громадянином Фугель Володимиром Вiталiйовичем.

Голова опiкунської ради

Андрiй ЧЕРНЕЦЬ



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року № --

**Про надання дозволу Попковій О.М.
на виготовлення технічної документації
на газифікацію та підведення газу до житлового
будинку по вул.Соборна, № 2-А в с.Петриків.**

Розглянувши заяву Попкової Оксани Маркіянівни від 26.07.2022 року Вх.№ П-1077 про надання дозволу на виготовлення технічної документації на газифікацію та підведення газу до житлового будинку, який знаходиться по вул.Соборна № 2-А в с.Петриків, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Дати дозвіл **ПОПКОВІЙ Оксані Маркіянівні** на виготовлення технічної документації на газифікацію та підведення газу до житлового будинку, який знаходиться по вул.Соборна № 2-А в с.Петриків Тернопільського району Тернопільської області.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови відповідно до розподілу обов'язків.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року № --

**Про проведення конкурсу з призначення
управителя багатоквартирних будинків
Великобerezовицької селищної ради (повторно)**

З метою належного утримання житлових будинків Великобerezовицької селищної ради, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, не прийнято рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не обрано управителя, відповідно до пункту 5 статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради та у зв'язку з тим, що попередній конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради визнаний таким, що не відбувся

ВИРІШИВ:

1. Повторно оголосити конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради, за об'єктами, визначеними згідно з додатком 1.
2. Конкурс провести на умовах визначених Порядком проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150.
3. Затвердити Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради згідно з додатком 2.
4. Затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради згідно з додатком 3.
5. Затвердити Конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради згідно з додатком 4.
6. Відділу цифрової трансформації та зв'язків з громадськістю Великобerezовицької селищної ради опублікувати в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Великобerezовицької селищної ради оголошення про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ТИМЧІЯ.

Об'єкти
конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку на території
Великобerezовицької селищної ради

№ п/п	Найменування та місцезнаходження житлового будинку	Загальна площа житлового будинку	Кількість квартир
1	сmt. Велика Березовиця, провулок Микулинецький, 4	2528,6	60
2	сmt. Велика Березовиця, провулок Микулинецький, 6	2637,28	56
3	сmt. Велика Березовиця, провулок Микулинецький, 8	4513,2	52
4	сmt. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 32	596,3	12
5	сmt. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 34	1272,1	24
6	сmt. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 36	2487,1	60
7	сmt. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 42	3319,7	32
8	сmt. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 44	666,2	4
9	сmt. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 46	2215,9	29
10	сmt. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 42-Б	3491,8	32
11	сmt. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 42-В	2013,5	15
12	сmt. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 1	278,1	4
13	сmt. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 3	1886,3	30
14	сmt. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 3-А	1356,8	24
15	сmt. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 5	1019,2	24
16	сmt. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 7	3775,0	60
17	сmt. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 11	3472,2	60
18	сmt. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 13	5243,4	120
19	сmt. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 15	3783,6	56
20	сmt. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 17	4556,1	60
21	сmt. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 19	4980,1	59
22	сmt. Велика Березовиця, вул. Енергетична, 32	368,3	8
23	сmt. Велика Березовиця, вул. Садова, 1-А	779,9	8
24	сmt. Велика Березовиця, вул. Зелена, 39-А	442,9	4
25	сmt. Велика Березовиця, вул. Б. Хмельницького, 9	400,2	8
26	сmt. Велика Березовиця, вул. Подільська, 21	518,5	6

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з
управління будинками житлового фонду Великобerezовицької селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирних будинків (далі - Положення) розроблено відповідно до підпункту 1 пункту «а» та підпункту 1 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та Порядку проведення конкурсу з надання послуги з управління багатоквартирним будинком, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150.

1.2. Положення про конкурсну комісію визначає порядок та організацію діяльності конкурсної комісії проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду Великобerezовицької селищної ради (далі - конкурсна комісія).

1.3. Конкурсна комісія створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду Великобerezовицької селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Великобerezовицької селищної ради для проведення конкурсів на визначення виконавця послуг з управління будинками житлового фонду Великобerezовицької селищної ради.

1.5. Основними принципами діяльності комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх претендентів перед комісією;
- професійність членів комісії.

2. Склад і порядок утворення комісії

2.1. до складу конкурсної комісії можуть входити представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою);

2.2. головою конкурсної комісії призначається заступник селищного голови, який координує роботу житлово-комунальної галузі громади;

2.3. до складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб;

2.4. склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Великобerezовицької селищної ради.

3. Повноваження конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень:

3.1.1. проводить засідання відповідно до цього Положення та в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3.1.2. у зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу;

- 3.1.3. розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу;
 - 3.1.4. перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників;
 - 3.1.5. відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених чинним законодавством України;
 - 3.1.6. оцінює конкурсні пропозиції за бальною системою, що визначається у встановленому порядку;
 - 3.1.7. приймає рішення про переможця конкурсу.
4. Порядок роботи комісії
 - 4.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту її створення та затвердження Положення про неї;
 - 4.2. всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Великоберезовицької селищної ради;
 - 4.3. керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова комісії (далі - Голова). Голова в межах наданої компетенції:
 - скликає засідання комісії;
 - головує на засіданнях комісії;
 - організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;
 - 4.4. у разі відсутності Голови його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії;
 - 4.5. секретар комісії:
 - несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;
 - повідомляє всіх членів комісії про заплановані засідання за три робочі дні до дати їх проведення;
 - забезпечує виконання доручень Голови;
 - здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій в журнал обліку;
 - забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України;
 - 4.6. члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати доручення Голови;
 - 4.7. члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень; 4.8. засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу;
 - 4.9. усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії;
 - 4.10. рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями;
 - 4.11. рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні;
 - 4.12. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у визначений строк, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.

Секретар виконавчого комітету

Олександра КУЛЬЧИЦЬКА

СКЛАД
конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителя
багатоквартирних будинків Великобerezовицької селищної ради

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1	ТИМЧІЙ ВОЛОДИМИР БОГДАНОВИЧ	Заступник селищного голови, голова комісії
2	КОРОЛЬ ВОЛОДИМИР МИХАЙЛОВИЧ	Заступник селищного голови, заступник голови комісії
3	ЗАПРАНЮК СВІТЛАНА АНДРІЙВНА	Головний спеціаліст відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, секретар комісії
ЧЛЕНИ КОМІСІЇ		
1	ОНУКЕВИЧ ЮРІЙ ВАСИЛЬОВИЧ	Начальник відділу юридичного забезпечення та кадрової роботи
2	БУНЬКО НАДІЯ ІВАНІВНА	Начальник відділу земельних ресурсів та просторового планування
3	БУТИНЕЦЬ ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА	Начальник відділу бухгалтерського обліку, МТЗ та звітності
4	КУЛЬЧИЦЬКА ОЛЕКСАНДРА КЛИМІВНА	Секретар виконавчого комітету
5	ЗАЗУЛЯК ОКСАНА МИХАЙЛІВНА	Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та державних закупівель

Секретар виконавчого комітету

Олександра КУЛЬЧИЦЬКА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирними будинками
Великобerezовицької селищної ради

Конкурсна документація розроблена відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 № 150.

Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у вищевказаних документах. Підставою для проведення конкурсу повторно є рішення виконавчого комітету Великобerezовицької селищної ради №__ від _____ 2022р.

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Великобerezовицької селищної ради - Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Велика Бerezовиця, вул. Микулинецька, 42.

2. Посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Запаранюк Світлана Андріївна, головний спеціаліст відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, секретар конкурсної комісії, тел. (097) 2246924, (03552) 29-10-84 vbsr.gov.ua@ukr.net

3. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції.

Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів складених іноземною мовою, конкурсна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом перекладача та печаткою учасника.

4. Примірний перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком:

4.1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі: прибирання прибудинкової території; прибирання сходових кліток; прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі; технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: холодного водопостачання; водовідведення; теплопостачання; зливової каналізації; дератизація; дезінсекція; обслуговування димових та вентиляційних каналів; технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності); прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.

4.2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

1) поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків);

2) поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

4.3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води.

4.4. Винагорода управителю.

Примірний перелік складових послуг з управління багатоквартирним будинком визначено відповідно до частини третьої статті 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку». Зменшення чи розширення цього Примірного переліку можливе лише за об'єктивних умов експлуатації будинку та елементів зовнішнього упорядження, що розташовані на прибудинковій території. Послуга з прибирання сходових кліток надається за згодою більшості мешканців будинку, тому по будинковий розрахунок вартості складових послуг з управління багатоквартирним будинком проводиться з врахуванням: побудинкової вартості послуги без прибирання сходових кліток та побудинкової вартості послуги з прибиранням сходових кліток. Ціна послуги, що включає економічно обґрунтовані витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 кв. м. загальної площі об'єкта конкурсу буде оцінюватись з врахуванням вартості послуги без прибирання сходових кліток. Мінімальна вартість ціни на послуги з управління багатоквартирним будинком прирівнюється до ціни діючого тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

5. Вимоги щодо якості надання послуги перелік робіт та періодичність їх надання до учасників конкурсу висуваються вимоги згідно Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 р. № 712, переліку складових послуг з управління багатоквартирним будинком.

№ з/п	Найменування складових послуг з управління багатоквартирним будинком	Періодичність надання послуг	Строки надання послуг
1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території			
1.1	Прибирання прибудинкової території	протягом дня	За графіком
1.2	Прибирання сходових кліток	вологе прибирання сходових площадок і маршів двічі на тиждень	протягом року
1.3	Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі	за необхідності, але підвалів не менше 2 рази на рік, технічних поверхів (горищ) один раз на рік	протягом року
1.4	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: холодного водопостачання; водовідведення; тепlopостачання; зливової каналізації	згідно до норм часу та матеріально технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків і споруд і прибудинкових територій, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 року № 603, але не менше 2 разів на рік	протягом року
1.5	Дератизація	2 рази на рік	квітень, жовтень
1.6	Дезінсекція	один раз на рік	з травня по вересень

1.7	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	обслуговування вентиляційних каналів - 1 раз на рік. При одночасному обслуговуванні димових і вентиляційних каналів, обслуговування вентиляційних каналів здійснюється 2 рази на рік. Обслуговування димових каналів - 2 рази на рік	протягом року
1.8	Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньо будинкових інженерних систем (у разі їх наявності);	відповідно до наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» та згідно з графіками, затвердженими на підприємствах, але не менше двох разів на рік	протягом року
1.9	Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами	прибирання: на тротуарах - з початком снігопаду, у дворах посипання території - за наявності ожеледиці 4-8 раз на місяць; вивезення снігу - за необхідності	у зимовий період
2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку			
2.1	Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, тепlopостачання, водовідведення, та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків)	згідно з графіками, затвердженими на підприємствах на підставі загальних оглядів будинків (двічі на рік), дефектних відомостей і кошторисів відповідно до наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» та наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»	протягом року, в разі виникнення аварії - негайно
2.2	поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)	згідно з графіками, затвердженими на підприємствах на підставі загальних оглядів будинків (двічі на рік), дефектних відомостей і кошторисів відповідно до наказу Державного Комітету України по житлово-комунальному господарству від 10.08.2004 р. № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» та наказу Державного	протягом року, в разі виникнення аварії - негайно

		Комітету України по житлово-комунальному господарству від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»	
3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку			
3.1	Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води	з настанням темряви і на світанку	протягом року
4. Винагорода управителю			

6. Перелік об'єктів конкурсу. Технічна характеристика кожного об'єкта конкурсу Перелік багатоквартирних будинків (об'єкт конкурсу), щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя, їх місцезнаходження та технічні характеристики наведено у додатку 1 до рішення виконавчого комітету селищної ради № _____ від _____ 2022 року та в додатку 1 до конкурсної документації.

7. Кваліфікаційні критерії до учасників.

Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям:

1) ціна послуги, що включає відповідно до статті 12 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», зокрема, економічно обґрунтовані витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 кв. м. загальної площі об'єкта конкурсу (розрахунок вартості надання послуг повинен бути проведений за кожною складовою Примірного переліку на кожний багатоквартирний будинок окремо);

2) рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою:

- надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, які перебувають на балансі (в оренді), суб'єкта господарювання (у разі орендованої матеріально-технічної бази, термін оренди повинен бути не меншим терміну надання послуг);

3) наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців):

- надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів адміністративних та виробничих професій. Посади адміністративних професій мають бути на постійній основі - довідка у довільній формі про наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації, стажу роботи у сфері житлово-комунального господарства, необхідні знання та досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);

4) фінансова спроможність учасника конкурсу;

- оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами видана банком не раніше десятиденного терміну від дати розкриття пропозиції;

- належним чином завірену органами копія балансу за останній звітний період;

- належним чином завірена органом статистики копія звіту про фінансові результати за останній звітний період (учасник за результатами фінансово-господарської діяльності має бути прибутковим згідно із звіту про фінансові результати);

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості по сплаті податків та інших загальнообов'язкових платежів (зборів) суб'єкта господарювання;

- для новоствореного підприємства довідка з банку про наявність коштів на рахунку в обсязі, що не менший заявленої ціни на управління багатоквартирними будинками, що вказані в об'єкті конкурсу не менше 1 місяця;

5) наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства:

- належним чином засвідчена учасником копія документів, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері управління (обслуговування та утримання будинків та прибудинкових територій), за обсягами обслуговування не менше 50% від загальної площі будинків, вказаних у об'єкті, на який претендує конкурсант (відомості про досвід роботи (власний та/або засновників) у сфері надання житлово-комунальних послуг з визначенням кількості років, місяців досвіду роботи та з обов'язковим наданням копій підтверджуючих документів (договорів, рішень тощо).

Учасник конкурсу має право крім передбачених конкурсною документацією подавати у складі конкурсної пропозиції інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), що не суперечить наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року № 150.

Якщо кваліфікаційна частина конкурсної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, або якщо ці документи не запевняють організатора конкурсу у тому, що учасник має необхідну кваліфікацію відповідно до усіх кваліфікаційних критеріїв і здатен виконати замовлення згідно з умовами конкурсної документації, така конкурсна пропозиція відхиляється.

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.

8. Вимоги до конкурсних пропозицій. Перелік документів, які подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.

Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу. Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) з позначенням кількості сторінок. Реєстр документів є складовою конкурсної пропозиції.

Перелік документів, які подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання:
заява, в якій зазначають:

- фізичні особи-підприємці-прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорту (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

- юридичні особи-повне найменування, код за ЄДРПОУ, витяг (виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або копія свідоцтва про державну реєстрацію, засвідчена у встановленому порядку; копія довідки із статистики, що підтверджує відкриття відповідних видів діяльності, засвідчена відповідно до законодавства; копія статуту або іншого установчого документа, засвідченого відповідно до законодавства; копія балансового звіту за останній звітний період; довідка з податкової інспекції про відсутність (наявність) заборгованості по обов'язкових платежах у бюджет, дійсна на час подання пропозицій; довідка довільної форми, що містить інформацію про матеріально-технічний потенціал підприємства (кількість транспортних засобів, обладнання, приладдя, які перебувають на балансі або знаходяться у користуванні підприємства/підприємця, тощо); довідка довільної форми, що містить інформацію про наявність персоналу, його кваліфікацію та досвід роботи, у тому числі стаж роботи в учасника конкурсу; довідка довільної форми, що містить інформацію про досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства; розрахунок вартості надання послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок.

Ціна на послугу має складатися з витрат на утримання багатоквартирного будинку (утримання спільного майна та прибудинкової території), поточний ремонт спільного майна, оплату послуг стосовно спільного майна та винагороду управителю з розрахунку на 1 кв.м. загальної площі (площі житлових та нежитлових приміщень) об'єкта конкурсу; інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про рівень

кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Документи подаються в оригіналі або належним чином засвідчених копіях.

9. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- ціна послуг – максимальна 35 балів (чим нижча ціна послуги тим більший бал);
- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою (наявність вантажного бортового автомобіля та автомобіля для чергової бригади) – максимальна 15 балів;
- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання та досвід (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) – максимальна 15 балів;
- фінансова спроможність учасника конкурсу – 15 балів;
- наявність досвіду роботи з надання послуги у сфері житлово-комунального господарства – максимальна 20 балів.

10. Терміни укладання договору.

Виконавчий комітет селищної ради протягом п'яти календарних днів з моменту підписання протоколу засідання конкурсної комісії приймає рішення про призначення управителя. Протягом п'яти календарних днів з дня прийняття виконавчим комітетом рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, відповідно до типового договору затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 року № 712. Договір про надання послуги за групою багатоквартирних будинків, що є об'єктом конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирних будинків підписує уповноважена особа виконавчого комітету селищної ради, за рішенням якого призначається управитель. Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирних будинків шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Великоберезовицької селищної ради та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.

11. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації .

Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.

Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання (письмово або на офіційному веб-сайті). У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників, з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів. Під час проведення зборів ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.

Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень.

12. Дата огляду об'єктів конкурсу.

Доступ до об'єктів конкурсу та огляд будинків буде проводитись 15.08-19.08.2022 року з 10.00 год до 13.00 год. У вихідні, святкові та неробочі дні огляд не проводиться. Учасники конкурсу, що бажають взяти участь у огляді об'єкту конкурсу, письмово повідомляють про це осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу не пізніше як за день до огляду.

13.Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо. У разі якщо об'єктом конкурсу

визначено групу оудинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо (з врахуванням вартості послуг з прибиранням сходових кліток / та без прибирання сходових кліток). Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, дата та час передачі документів, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією Місце подання конкурсних пропозицій: вул. Микулинецька, 42, смт. Велика Березовиця, Тернопільський район, Тернопільська область, , 47724.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: 31.08.2022 до 10 год.00хв. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 15 год 00 хв. 05.09.2022 року за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Велика Березовиця, вул. Микулинецька, 42 .

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, в частині одного або декількох об'єктів конкурсу у разі: відсутності конкурсних пропозицій; відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 5 цього розділу. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на своєму офіційному веб-сайті та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті селищної ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

15. Визначення переможця конкурсу та укладення договору Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу. У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу. Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим органом місцевої ради протягом п'яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя. Протягом п'яти календарних днів з дня прийняття виконавчим органом місцевої ради рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирними будинками. Договір про надання послуги за групою багатоквартирних будинків, що є об'єктом конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирних будинків підписує уповноважена особа виконавчого органу селищної ради, за рішенням якого призначається управитель. Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирних будинків шляхом розміщення на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у п'ятиденний строк з дня прийняття виконавчим органом місцевої ради рішення про призначення управителя, конкурсна комісія може визначити

переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс. Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

16. До цієї конкурсної документації додається: Перелік об'єктів конкурсу та технічна характеристика будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків Великоберезовицької територіальної громади (додаток 1); Зразок заяви на участь у конкурсі (додаток 2); Зразок конкурсної пропозиції (додаток 3) Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі з обов'язковим наданням інформації, яка зазначена в наведених додатках.

Секретар виконавчого комітету

Олександра КУЛЬЧИЦЬКА

Конкурсній комісії з проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків Великоберезовицької селищної ради

Заява
на участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирних будинків
Великоберезовицької селищної ради.

Я/Ми _____ (фізичні особи-підприємці - прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), юридичні особи - повне найменування, код за ЄДРПОУ) _____ що зареєстрований(і) _____, (юридична та поштова адреси, засоби зв'язку, електронна пошта) заявляю (-ємо) про участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирних будинку (багатоквартирних будинків) житлового фонду Збараської міської територіальної громади, що входить до об'єкта конкурсу : _____ (назва об'єкта конкурсу)

Конкурсну документацію просимо надати _____ (спосіб надання конкурсної документації)

До заяви додається:

1. _____
2. _____
3. _____

(перелік установчих документів ФОП, юридичної особи, досвід, ресурси, тощо)

Дата подання

Підпис

М.П.

Конкурсна пропозиція

Ми, _____ (назва
учасника конкурсу)

надаємо свою цінову пропозицію щодо участі в конкурсі з управління багатоквартирним
будинком, що входить до об'єкта конкурсу за адресою:

_____ (адреса
багатоквартирного будинку)

Вивчивши конкурсну документацію, ми маємо можливість та погоджуємося здійснювати
управління багатоквартирним будинком на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції та
конкурсної документації за вартістю: 1 кв. м - _____ грн. _____ коп.*

*Примітка. На підтвердження вартості 1 кв. м конкурсної пропозиції учасник конкурсу надає
розгорнутий розрахунок, з урахуванням переліку складових послуги з управління
багатоквартирним будинком.

Дата

Підпис



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2022 року № --

**Про затвердження екологічної
програми заходів з охорони навколишнього
середовища на 2022-2023 роки**

Відповідно до пункту 22,25 ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання ст.47 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Керуючись Законом України «Про основні засади державної екологічної політики України на період до 2030 року», та з метою охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити екологічну програму заходів з охорони навколишнього середовища на 2022-2023 роки.(додаток№1)
2. Затвердити план заходів Програми охорони навколишнього природного середовища Великоберезовицької ТГ (додаток№2)
3. Контроль за виконанням програми покласти на заступника селищного голови з питань діяльності Виконавчих органів ради Короля В.М. (згідно із розподілу обов'язків)

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

**ЕКОЛОГІЧНА ПРОГРАМА
ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
на 2022-2023 роки**

1. Загальні положення.

Екологічна програма Великоберезовицької ТГ на 2022-2023 роки (далі - Програма) розроблена у відповідності до чинного в Україні природоохоронного законодавства, орієнтована на виконання пріоритетних заходів, визначених "Основними напрямками державної політики України у галузі охорони довкілля, використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки", відповідно до вимог Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991р; Постанови КМУ «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» від 17 вересня 1996р. №1147, Закону України «Про відходи» та враховуючи «Методичні рекомендації щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання» від 04.12.06р. №367.

Підставою для розроблення Програми є існування проблем на рівні території громади, розв'язання яких потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій органу урядування, підприємств, установ, організацій та населення, та спрямована на реалізацію державної політики України у галузі довкілля, забезпечення екологічної безпеки, захисту життя і здоров'я населення селища від негативного впливу зумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, досягнення гармонійної взаємодії суспільства і природи.

Основними пріоритетами Програми є здійснення системи заходів, спрямованих на зниження впливу забруднення навколишнього середовища. Програма включає в себе пропозиції щодо фінансування основних заходів із залученням коштів державного бюджету, коштів державного та обласного фондів охорони навколишнього природного середовища, коштів природоохоронних фондів місцевих бюджетів та кошти селищного бюджету.

Програма передбачає виконання основних заходів організаційно-технічного характеру, які спрямовані на забезпечення покращення стану навколишнього природного середовища.

Перелік основних природоохоронних заходів Великоберезовицької селищної ради наведено в додатку 1.

2. Характеристика стану довкілля.

Через територію Великоберезовицької громади проходять важливі транспортні артерії — залізнична лінія Тернопіль-Чортків і автошлях Тернопіль-Чернівці. Зазначене розташування сіл привело до інтенсивного розвитку промисловості та транспортної інфраструктури, що в свою чергу обумовило несприятливу екологічну ситуацію на території громади.

2.1. Водні ресурси.

Водозабезпечення сіл Великоберезовицької територіальної громади проводиться з підземних свердловин, джерел, колодязів ,централізованої системи водопостачання.

Потребують заміни водопровідні мережі, обладнання насосних станцій тощо. Необхідно провести капітальний ремонт мереж водопостачання. Забезпечити захист джерел питного водопостачання від шкідливого впливу. Забезпечити виконання заходів по підтриманню сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річок.

Забезпечити поліпшення стану зон санітарної охорони джерел водопостачання, благоустрій водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів.

Вжити заходи на недопущення скиду неочищених та недостатньо очищених вод у водойми.

Проводити постійний контроль за якістю питного водопостачання та санітарно-гігієнічного благополуччя водопровідних мереж та систем водовідведення.

Впроваджувати прогресивні методи та засоби фізико-хімічного та біологічного очищення води.

Впроваджувати нові конструкції водозабірних свердловин, фільтрів, підйомного обладнання, контрольно-виміральної апаратури.

Систематично проводити ремонт, реконструкцію та будівництво систем водопостачання та водовідведення.

Не на належному технічному рівні експлуатуються каналізаційні очисні споруди, які не проходили капітального ремонту з початку їх будівництва.

Скид зворотних вод у поверхневі води р. Серет здійснює КП "Аква Сервіс" через очисні споруди повної біологічної очистки КП «Тернопільводоканал».

Функціонування КНС, з початку введення їх в експлуатацію, не забезпечувало відповідність стоків санітарно-гігієнічним вимогам.

Потребує заміни насосне та технологічне обладнання, яке використало свої технічні можливості на КНС, провести капітальний ремонт КНС ,самоплинного каналізаційного колектора.

Необхідне проведення капітального ремонту напірного каналізаційного колектора селища.

Необхідне проведення очищення оглядових колодязів та фекальної каналізаційної самоплинної мережі.

2.2 Охорона земель.

Значний вплив на земельні ресурси має нецільове використання земельних ділянок. Особливої уваги потребують прибережні захисні смуги та водоохоронні зони річок

За останні роки відмічається тенденція збільшення використання мінеральних добрив у сільськогосподарському виробництві.

Впроваджуються нові технології по захисту рослин при вирощуванні овочів на безнітратній та безпестицидній основі, токсикації сходів цукрових буряків та ін.

Скорочуються обсяги застосування хімічних засобів захисту рослин за рахунок нехімічних методів боротьби з шкідниками, хворобами рослин, бур'янами, використовуючи організаційно-господарські, агротехнічні, біологічні та інші методи.

2.4. Стан озеленення на території селищної ради потребує подальшого розширення та коригування.

Зелені насадження вздовж доріг селищ та сіл, висаджені в 60-70 –х роках ХХ століття досягли вікової межі і потребують негайної заміни в зв'язку із тим, що більшість із них фаутні (заражені омелою) і знаходяться в аварійному стані; загрожують безпеці людей.

Розвиток зеленого господарства виконується переважно за рахунок створення локальних зелених зон в місцях відпочинку людей : паркових насаджень, скверів,фруктових садів.

Актуально на сьогодні: забезпечення обслуговування зелених насаджень в межах жилої забудови (прибудинкових територій житлових масивів, впродовж доріг та установ).

3.Основні завдання програми

Враховуючи реальний стан довкілля, який сформувався на території, основними завданнями селищної програми охорони навколишнього природного середовища та пріоритетними напрямками екологічної політики селищної ради є:

1. Запобігання забруднення підземних вод.
2. Покращення санітарно-екологічного стану об'єктів масового відпочинку людей.
3. Покращення санітарно-екологічного стану природних джерел.
4. Забезпечення мешканців населеного пункту якісною питною водою.

5. Зменшення викидів забруднюючих речовин та покращення стану атмосферного повітря.
6. Охорона і раціональне використання земель.
7. Озеленення, благоустрій населених пунктів; збереження природно-заповідного фонду.
8. Розвиток сфери поводження з твердими побутовими відходами.

4. Очікувані результати заходів програми

Виконання Програми надасть можливість забезпечити:

1. Реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього середовища, поліпшення екологічної ситуації, екологічного балансу та навколишньої території.
2. Досягнення покращення екологічної ситуації на території буде проводитись в двох напрямках:
 - а) впровадження заходів, спрямованих на зменшення прямого та опосередкованого впливу людей і господарств на природу в цілому та (або) окремі її елементи(зменшення антропогенного навантаження на природу);
 - б) впровадження заходів, спрямованих на підвищення екологічного рівня території.

Впровадження заходів Програми дозволить досягти наступних результатів:

- збереження водного балансу; відновлення, підтримка в належному стані джерел питної води; забезпеченню належної якості і в достатній кількості питною водою населення Великоберезовицької ОТГ
- покращення стану земель шляхом ліквідації стихійних звалищ ТПВ, запобігання їх утворенню; підвищення рівня організації роботи з населенням щодо поводження з ТПВ; покращення стану зелених насаджень на території Великоберезовицької ТГ за рахунок знесення аварійних, фаутичних дерев та сухоостою, пухонесучих тополь, розширення паркових зон, боротьба з бур'янами та амброзією, озеленення вулиць на території сіл.

5. Джерела фінансування заходів Програми

Основним джерелом фінансування Програми є акумуляція коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Кошториси витрат на реалізацію Програми складаються по мірі потреб та затверджуються на сесіях ради.

Реалізація Програми Великоберезовицької селищної ради передбачена шляхом виконання заходів наведених в додатку 1 до Програми.

Прогнозні обсяги фінансування Програми

2022 рік - 1 000 000,00грн;

2023 рік - 1 000 000,00грн.

Селищний голова

Андрій ГАЛАЙКО

ЗАХОДИ

Програми охорони навколишнього природного середовища Великоберезовицької ТГ на 2022 - 2023рр.

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Джерело фінансування	Відповідальні виконавці
I	Охорона і раціональне використання водних ресурсів	2022-2023	місцевий бюджет	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради
I.1	Очищення та облаштування джерел та водойм на території ТГ	2022-2023	місцевий бюджет	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради
1.2	Реконструкція насосної станції та збільшення мережі водогону для населення в індивідуальних будинках	2022-2023	місцевий бюджет гранти	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради
1.3	Удосконалення та реконструкція очисних споруд. Придбання насосного та технологічного обладнання	2022-2023	місцевий бюджет гранти	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради
2.	Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів	2022-2023	місцевий бюджет	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради
2.1	Ліквідація пожеж, їх наслідків (у випадку настання події)	2022-2023	місцевий бюджет	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради
2.2	Ліквідація наслідків буреломів (у випадку настання події)	2022-2023	місцевий бюджет	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради
2.3	Озеленення території	2022-2023	місцевий бюджет	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради
2.3.1	Ліквідація аварійних, фаутичних дерев та сухоостою, кронування дерев	2022-2023	місцевий бюджет	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради
2.3.2	Закупівля та висадка саджанців дерев і квітів, розбивка клумб, квітників	2022-2023	місцевий бюджет	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради
2.3.3	Утримання зелених насаджень (агротехнічні заходи)	2022-2023	місцевий бюджет	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради

2.3.4	Утримання газонів та узбіччя центральної дороги, парків та скверів на території ОТГ, придбання садово паркового інвентарю, устаткування та механізмів, фінансування робіт.	2022-2023	місцевий бюджет	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради
3.	Раціональне використання, зберігання побутових відходів та відходів с/г виробництва	2022-2023	місцевий бюджет	Виконавчий комітет Великоберезовицької селищної ради

Секретар виконавчого комітету

Олександра Кульчицька