



**ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**56 сесія  
8 скликання**

**РІШЕННЯ**

від 30 липня 2025 року № 3344

**Про впровадження системи енергетичного менеджменту  
в бюджетній сфері Великоберезовицької селищної  
територіальної громади**

Керуючись ст. 26 Законом України «Про місцеве самоврядування», відповідно до діючих в Україні стандартів з енергозбереження та з метою забезпечення ефективного споживання паливно-енергетичних ресурсів, Великоберезовицька селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Розпочати впровадження системи енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Великоберезовицької селищної територіальної громади.
2. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Великоберезовицької селищної територіальної громади (далі – Положення), що додається.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Великоберезовицької селищної ради.

**Селищний голова**

**Андрій ГАЛАЙКО**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про систему енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Великоберезовицької селищної територіальної громади**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Метою затвердження Положення про систему енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Великоберезовицької селищної територіальної громади є створення системи енергетичного менеджменту шляхом організаційного забезпечення процедур енергомоніторингу на різних рівнях управління у виконавчих органах Великоберезовицької селищної ради, комунальних підприємствах, установах, організаціях, що фінансуються з бюджету селищної ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до діючих в Україні стандартів з енергозбереження та встановлює вимоги до керівників і спеціалістів виконавчих органів селищної ради, керівників, фахівців комунальних підприємств, установ, організацій щодо підтримання й удосконалення процесів моніторингу, контролю та оптимізації постачання і використання енергетичних ресурсів.

1.3. Дане Положення дозволить забезпечити повне та якісне наповнення інформаційної системи моніторингу необхідними показниками, проведення детального аналізу використання енергетичних ресурсів на об'єктах бюджетної сфери Великоберезовицької селищної територіальної громади, сприяти ефективному впровадженню заходів з енергозбереження та реалізації енергоефективних проектів у громаді.

#### **2. Функціонування системи**

Для належного функціонування системи енергетичного менеджменту у Великоберезовицькій селищній територіальній громаді:

2.1. Заступник селищного голови з питань виконавчих органів ради:

- здійснює загальну координацію роботи з питань енергоменеджменту, взаємодію з виконавчими органами ради та комунальними підприємствами, установами, організаціями;
- забезпечує представництво громади в перемовинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями та іншими інституціями з питань енергоефективності;
- контролює загальний стан енергоефективності комунальних підприємств, установ, організацій та стан реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання.

2.2. Енергоменеджер:

- координує роботу осіб виконавчих органів, відповідальних за впровадження енергоменеджменту та здійснення енергомоніторингу;

- координує роботу щодо внесення даних показників приладів обліку енергоносіїв (природний газ, електроенергія, тепло, холодна вода) або фактичних обсягів енергоресурсів (тверде паливо);
- узагальнює результати роботи системи енергетичного менеджменту та готує відповідну інформацію та пропозиції заступнику селищного голови з питань виконавчих органів ради;
- контролює процес реалізації проєктів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- взаємодіє з іншими виконавчими органами ради, комунальними підприємствами, установами, організаціями щодо питань підвищення ефективності енергоспоживання.

### 2.3. Відповідальні особи з енергоменеджменту галузевих відділів здійснюють:

- впровадження та забезпечення енергетичної політики;
- визначення відповідальних за зняття показників засобів обліку;
- в разі відсутності відповідальних осіб у бюджетних будівлях свого відділу, самостійне внесення в систему показників споживання енергетичних ресурсів з наявних приладів обліку (лічильників);
- збір, облік та аналіз даних про енергоспоживання за напрямком;
- організацію проведення оглядів та аналіз стану ввірених об'єктів на предмет встановлення енерговитрат;
- контроль витрат ресурсів згідно з встановленими лімітами;
- щомісячну фіксацію даних щодо діючих тарифів на енергоносії;
- періодичні огляди підконтрольних об'єктів та визначення проблемних місць за результатами оглядів;
- збір та аналіз даних щодо виконаних та запланованих робіт, що впливають на споживання енергоресурсів;
- пропозиції щодо підвищення ефективності енергоспоживання.

### 2.4. Відповідальні за енергомоніторинг у бюджетних будівлях здійснюють:

- облік лічильників енергоносіїв в будівлі(ях) та внесення відповідних даних до інформаційної системи моніторингу;
- щоденне (в робочі дні тижня, з 9:00 до 12:00 години) зняття показників споживання енергетичних ресурсів з наявних приладів обліку (лічильників) та внесення їх до інформаційної системи моніторингу;
- щоденну фіксацію середньофактичної внутрішньої температури у приміщеннях будівлі(ях) під час опалювального періоду;
- виконання щоденного огляду внутрішніх комунікацій (відсутність протікань в системах тепло-водопостачання та іншого обладнання, справність системи електропостачання та освітлення);
- щоденний контроль за раціональним використанням електропостачання;
- збір та аналіз даних щодо виконаних та запланованих робіт, що впливають на споживання енергоресурсів;
- пропозиції щодо підвищення ефективності енергоспоживання.

## 3. Фінансове забезпечення системи енергоменеджменту

3.1. Фінансове забезпечення організаційних та технічних заходів з енергозбереження в комунальних підприємствах, установах та організаціях здійснюється відповідно до діючих бюджетних програм, а також шляхом залучення міжнародної фінансової допомоги.

3.2. У разі необхідності закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Відповідальність**

4.1. Керівники виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій (особи, відповідальні за організацію системи енергомоніторингу) несуть персональну відповідальність за дотримання вимог цього Положення, повне наповнення інформаційної системи енергомоніторингу даними, своєчасне подання звітів та інформацій.

4.2. На період відсутності основних призначених осіб, відповідальних за моніторинг показників приладів обліку та за ведення системи енергомоніторингу, керівники виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій визначають осіб, які виконують їх обов'язки, таким чином забезпечуючи безперервність функціонування системи енергомоніторингу в бюджетній установі.

**Секретар ради**

**Олександра ЧУРА**