УКРАЇНА
ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
І сесія VIII скликання
Друге пленарне засідання
РІШЕННЯ

27 листопада 2020року № 20

Про створення кадрового резерву
Великоберезовицької селищної ради.

Відповідно до ст.16 закону України « Про службу в органах місцевого самоврядування» та постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 року №1386»Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування», Великоберезовицька селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити порядок формування кадрового резерву Великоберезовицької селищної ради, згідно додатку 1.

2.Доручити селищному голові створювати, оновлювати кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі у Великоберезовицькій селищній раді відповідно до цього Порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту,прав людини законності, депутатської діяльності, етики та з питань запобігання корупції.

Великоберезовицький селищний голова **Андрій ГАЛАЙКО**

Додаток 1
до рішення першої сесії Великоберезовицької
селищної ради від 27.11.2020 року № 20

ПОРЯДОК

формування кадрового резерву Великоберезовицької селищної ради

1. Кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі у Великоберезовицькій селищній раді створюється за рішенням Великоберезовицької селищної ради.

   Формування кадрового резерву передбачає добір працівників, які:

   - спроможні запроваджувати демократичні цінності правової держави та громадянського суспільства, відстоювати права людини і громадянина;
   - мають професійні навики, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття і успішного виконання управлінських рішень.
2. Кадровий резерв формується з:

   - посадових осіб місцевого самоврядування, які підвищили кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною комісією на вищі посади;

   - державних службовців, які бажають перейти працювати у апарат селищної ради;

   - спеціалістів виробничої, соціально-культурної, наукової та інших сфер, а також випускників вищих навчальних закладів відповідного профілю, у тому числі зарахованих на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного управління.

3. До кадрового резерву зараховуються особи, які виявили бажання зайняти посаду у апараті селищної ради, мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її.

   Зарахування до кадрового резерву проводиться за згодою особи, яка виявила бажання зайняти посаду у апараті селищної ради. Про зарахування до кадрового резерву повідомляється керівництво за місцем роботи такої особи.

4. Кадровий резерв на виборні посади, на які особи обираються територіальною громадою, обираються або затверджуються селищною радою згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», не формується.

   На посади працівників апарату селищної ради кадровий резерв формується з такого розрахунку: спеціалістів – не менше 1 особи з урахуванням фактичної потреби, про що складаються списки осіб, зарахованих до кадрового резерву.

   Список осіб, зарахованих до кадрового резерву, переглядається щороку в грудні. У разі потреби до списку протягом року можуть вноситися зміни для зарахування до кадрового резерву в установленому порядку.

5. Зарахування до кадрового резерву затверджується розпорядженням селищного голови.
6. Після зарахування до кадрового резерву на посади, робота на яких передбачає доступ до державної таємниці, розглядається питання щодо оформлення в установленому порядку відповідного допуску особам, які його не мають.
7. Із зарахованими до кадрового резерву проводиться робота згідно з річними планами, затвердженими селищним головою, де передбачається:

- вивчення і аналіз виконання Законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, рішень селищної ради;
- систематичне навчання шляхом самоосвіти;
- періодичне навчання і підвищення кваліфікації у відповідних навчальних закладах;
- участь у роботі семінарів, нарад, конференцій з проблем та питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- стажування протягом не більш як 1 місяця на посаді у апараті селищної ради;
- виконання обов'язків посадової особи, на посаду якої зараховано працівника до кадрового резерву;
- залучення до розгляду відповідних питань, проведення перевірок;
- участь у підготовці проєктів розпоряджень селищного голови, рішень селищної ради, рішень виконавчого комітету, інших нормативних документів.

8. Здійснення контролю за виконанням особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву, покладається на керівників відповідних структурних підрозділів, в кадровому резерві до яких перебуває особа, а у разі їх відсутності – на секретаря ради.
9. Порядок формування та ведення кадрового резерву визначається селищною радою згідно з Типовим порядком формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 року № 1386.
10. Відповідальний за ведення кадрової роботи у Великоберезовицькій селищній раді готує списки кадрового резерву, систематично аналізує та узагальнює практику його формування, вносить пропозиції щодо вдосконалення цієї роботи.
11. Якщо посада, до кадрового резерву на яку зараховано працівника, стає вакантною, він, за наявності рівних даних, має переважне право на її заміщення під час проведення конкурсу. Просування по службі посадової особи місцевого самоврядування, зарахованої до кадрового резерву може здійснюватися за рішенням селищного голови поза конкурсом.
12. Селищний голова несе відповідальність перед радою за ефективну підготовку і використання кадрового резерву.
13. Перебування працівника у кадровому резерві може припинитися з його власної ініціативи або за вмотивованою пропозицією керівника. Виключення із списку кадрового резерву оформляється розпорядженням селищного голови.

Секретар селищної ради **Олександра ЧУРА**