УКРАЇНА
ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
І сесія VIII скликання
Друге пленарне засідання
РІШЕННЯ

27 листопада 2020року №19

Про утворення комісії з реорганізації Петриківської,Острівської,Буцнівської,Настасівської, Великолуцької,Миролюбівської,Мишковицької сільських рад.

Керуючись ст. 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (№ 280/97-ВР) , Закону України» Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (996-XIV), ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (№ 3814-XII), Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Великоберезовицої селищної ради від 27 листопада 2020 року «Про припинення повноважень Петриківської, Острівської, Буцнівської , Настасівської, Великолуцької, Миролюбівської Мишковицької сільських ради, Великоберезовицька селищна

В И Р І Ш И Л А :

1.Утворити комісію з реорганізації Петриківської сільської ради у складі:
1)Голова комісії- Король В.М.-заступник Великоберезовицького селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2)заступник голови комісії- Гуменна М.С. головний бухгалтер Великоберезовицької селищної ради
3) члени комісії: -Сцібайло М.Я.-головний бухгалтер Петриківської сільської ради
4) Ольшанська Н.В.-бухгалтер Великоберезовицької селищної ради

2. Утворити комісію з реорганізації Острівської сільської ради у складі:
1)Голова комісії- Король В.М.-заступник Великоберезовицького селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2)заступник голови комісії- Гуменна М.С. головний бухгалтер Великоберезовицької селищної ради
3) члени комісії: Різничок М.В. головний бухгалтер Острівської сільської ради
4) - Ольшанська Н.В. бухгалтер Великоберезовицької селищної ради

3.Утворити комісію з реорганізації Буцнівської сільської ради у складі:
1)Голова комісії- Король В.М.-заступник Великоберезовицького селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2)заступник голови комісії- Гуменна М.С.головний бухгалтер Великоберезовицької селищної ради
3) члени комісії: Наконечна Н.А- головний бухгалтер Буцнівської сільської ради
4) -Ольшанська Н.В.- бухгалтер Великоберезовицької селищної ради

4.Утворити комісію з реорганізації Настасівської сільської ради у складі:
1)Голова комісії- Король В.М.-заступник Великоберезовицького селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2)заступник голови комісії- Гуменна М.С. -головний бухгалтер Великоберезовицької селищної ради
3) члени комісії: -Прендота Н.М.-головний бухгалтер Настасівської сільської ради
4) -Ольшанська Н.В. -бухгалтер Великоберезовицької селищної ради

5.Утворити комісію з реорганізації Миролюбівської сільської ради у складі:
1)Голова комісії- Король В.М.-заступник Великоберезовицького селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2)заступник голови комісії- Гуменна М.С. -головний бухгалтер Великоберезовицької селищної ради
3) члени комісії: Проців Н.М.-головний бухгалтер Миролюбівської сільської ради
4) Ольшанська Н.В. бухгалтер Великоберезовицької селищної ради

6.Утворити комісію з реорганізації Великолуцької сільської ради у складі:
1)Голова комісії- Король В.М.-заступник Великоберезовицького селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2)заступник голови комісії- Гуменна М.С. -головний бухгалтер Великоберезовицької селищної ради
3) члени комісії: - Коваль О.П.-головний бухгалтер Великолуцької сільської ради
4) - Ольшанська Н.В.-бухгалтер Великоберезовицької селищної ради

7.Утворити комісію з реорганізації Мишковицької сільської ради у складі:
1)Голова комісії- Король В.М.-заступник Великоберезовицького селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2)заступник голови комісії- Гуменна М.С. головний бухгалтер Великоберезовицької селищної ради
3) члени комісії:- Бутинець Т.М.головний бухгалтер Мишковицької сільської ради
4) - Ольшанська Н.В. -бухгалтер Великоберезовицької селищної ради

8.Покласти на комісію з реорганізації повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків сільських ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження по факту закінчення реорганізації.
9.Інвентаризацію проводити у присутності матеріально- відповідальних осіб Петриківської, Острівської, Буцнівської , Настасівської, Великолуцької, Миролюбівської Мишковицької сільських рад.

10.Затвердити план заходів з інвентаризації сільських рад згідно Додатку1 (додається).
11. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань сільських рад, надати право Великоберезовицькому селищному голові здійснювати без погодження з Великоберезовицькою селищною радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у разі необхідності.
12. Затвердити форму передавального акту згідно Додатку 2 (додається). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
13. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися по факту закінчення реорганізації під час діяльності ради, що приєднується до Великоберезовицької селищної ради згідно Додатку 3 (додається). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
14. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад по факту закінчення реорганізації у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Великоберезовицькій селищній раді.
15. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад по факту закінчення реорганізації до Великоберезовицької селищної ради, відповідальних за зберігання архівних документів, старост Великоберезовицької селищної ради.
16. Уповноважити Великоберезовицького селищного голову затвердити від імені Великоберезовицької селищної ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад по факту закінчення реорганізації.
17.Відповідальним особам визначених у пункті 15 у десятиденний строк подати Великоберезовицькому селищному голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів сільських ради(не завершених в діловодстві та архівах)
18.Голові комісії з реорганізації, заступнику селищного голови – Королю В.М. . забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Великоберезовицьку селищну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
19 Контроль за виконанням цього рішення покласти на Великоберезовицького селищного голову.

Великоберезовицький селищний голова Андрій ГАЛАЙКО

Додаток 1
до рішення першої сесії
Великоберезовицької селищної ради
від 27.11.2020 р. № 19

План заходів з реорганізації
сільських рад

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Петриківської, Острівської, Буцнівської , Настасівської, Великолуцької, Миролюбівської Мишковицької сільських ради станом на 27.11.2020 р. Великоберезовицькій селищній раді	По факту закінчення реорганізації.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Петриківської, Острівської, Буцнівської , Настасівської, Великолуцької, Миролюбівської Мишковицької сільських ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 27.11.2020 р.	По факту закінчення реорганізації.	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Петриківської, Острівської, Буцнівської , Настасівської, Великолуцької, Миролюбівської Мишковицької сільських ради Великоберещзовицькій селищній раді	По факту закінчення реорганізації.	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Великоберезовицькій селищній раді	По факту закінчення реорганізації.	Голова Комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Петриківської, Острівської, Буцнівської , Настасівської, Великолуцької, Миролюбівської Мишковицької сільських ради Великоберезовицькій селищній раді після затвердження відповідного передавального акту	По факту закінчення реорганізації.	Комісія

Секретар селищної ради **Олександра ЧУРА**

Додаток 2
до рішення першої сесії
Великоберезовицької селищної ради
від 27 .11.2020 р. №19

ЗРАЗОК

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

«___»_____ 2020 року с. Петриків

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації *Петриківської* сільської ради, створеної рішенням Великоберезовицької селищної ради від _____ р. № ____ у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Великоберезовицька селищна рада (ЄДРПОУ 04393462), місцезнаходження: вул.Микулинецька 42, , смт. Велика Березовиця Тернопільського району Тернопільської області) внаслідок реорганізації Петриківської сільської ради (ЄДРПОУ 04393), місцезнаходження: вул. --- , , с.Петриків Тернопільського району Тернопільської області) шляхом приєднання до Великоберезовицької селищної ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань *Петриківської* сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничих запасів – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном *Петриківської* сільської ради Великоберезовицька селищна рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на ____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Петриківської сільської ради:

Голова комісії: _____ _____ *(ПІБ)*
(підпис)

Заступник голови комісії: _____ _____ *(ПІБ)*
(підпис)

Член комісії: _____ _____ *(ПІБ)*
(підпис)

Член комісії: _____ _____ *(ПІБ)*
(підпис)

Від імені Великоберезовицької селищної ради прийняла
Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

_____ _____ *(ПІБ)*
(підпис)

_____ _____ *(ПІБ)*
(підпис)

_____ _____ *(ПІБ)*
(підпис)

Додаток 3
до рішення першої сесії
селищної ради
від 27 .11 .2020 р. №19

ЗАТВЕРДЖУЮ
Великоберезовицький селищний голова

_____ Андрій Галайко
(підпис)

« ____» _____ 2020 року
м.п.

ЗРАЗОК

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності *Петриківської* сільської ради станом на «__» ____ 2020 р.

«___» _____ 2020 року № ____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – Петриківської сільської ради шляхом приєднання до Великоберезовицької селищної ради голова Комісії з реорганізації Петриківської сільської ради _____ передає, а _____

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)

приймає документи згідно з переліком:

1. **Документи, не завершені в діловодстві Петриківської сільської ради:**

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. **Архів *Петриківської* сільської ради:**

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: __ (_____) справ.

Передавання здійснив

Голова Комісії з реорганізації
петриківської сільської ради

_____ /_____
(підпис) *(ПІБ)*

Приймання здійснив

_____
Великоберезовицький селищної ради

_____ /_____
(підпис) *(ПІБ)*