

ПОЛОЖЕННЯ **Про постійні комісії Великобerezовицької селищної ради**

I. Загальні положення.

1.1. Постійні комісії селищної ради є органом селищної ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень селищної ради, її виконавчого комітету.

1.2. Постійні комісії селищної ради обираються селищною радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією на її засіданні.

1.3. Депутат селищної ради може входити до складу лише однієї постійної комісії. Депутати селищної ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

До складу постійних комісії селищної ради не можуть бути обрані селищний голова та секретар селищної ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради, здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, селищного голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними комісіями ради та інших рад, виконавчим комітетом ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності і є правомочним, якщо в них бере участь не менше як половина від загального складу комісії.

1.9. На першому засіданні комісії за поданням голови комісії обираються заступник голови комісії та секретар комісії простою більшістю голосів від загального складу комісії.

1.10. Перелік, функціональна спрямованість, порядок організації роботи постійних комісії визначаються цим Положенням та Регламентом роботи ради.

1.11. Перелік постійних комісій ради.

1.11.1 Постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій;

1.11.2. Постійна комісія з питань земельних відносин, містобудування, архітектури, охорони навколишнього природного середовища;

1.11.3. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, енергозбереження та транспорту;

1.11.4. Постійна комісія з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури та спорту, соціального захисту населення;

1.11.5. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організовує її роботу:

- скликає і веде засідання комісії;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії;
- аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності комісії;
- забезпечує організаційну підготовку засідань комісії;
- відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії;
- представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;
- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;
- підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії;

2.2. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар постійної комісії.

3. Повноваження та організація роботи постійних комісій

3.1. Основним завданням постійної комісії є вивчення, попередній розгляд і підготовка питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, селищного голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірок рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються до обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів, представників виконавчого комітету ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, селищного голови або секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які вносяться на розгляд сесії селищної ради попередньо повинні в обов'язковому порядку розглядатися профільною постійною комісією

4. Повноваження - Постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

4.1. Постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та готує рекомендації з питань:

- затвердження місцевого бюджету та програм соціально-економічного розвитку;
- встановлення місцевих податків і зборів та надання пільг по їх сплаті;
- утворення цільових фондів;
- затвердження звітів про виконання селищного бюджету та програм соціально-економічного розвитку;
- попередньо розглядає інвестиційні проекти та програми, у тому числі ті, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;

4.2. Спільно з іншими постійними комісіями готує висновки, виступає з доповідями та співповідями з цих питань.

4.3. Здійснює контроль за виконанням бюджету, розробляє план заходів по наповненню дохідної частини селищного бюджету, контролює надходження і видатки бюджету розвитку та резервного фонду за його наявності.

4.4. Бере участь у проведенні експертизи програм, пов'язаних з плануванням і бюджетно-фінансовою діяльністю ради.

4.5. Попередньо розглядає встановлення в порядку і в межах, визначених законодавством, тарифів щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності.

5. Повноваження - Постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища:

5.1. Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища:

за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та готує рекомендації з питань:

- регулювання земельних відносин;
- надання дозволів на спеціальне використання земельних ресурсів територіальної громади;
- здійснення контролю за дотримання земельного законодавства;

- розглядає пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- попередньо розглядає проекти місцевих програм охорони довкілля, сприяє здійсненню контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використання і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;
- розроблення місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови, будівництва і реконструкції об'єктів населених пунктів, іншої містобудівної документації;
- затвердження програм соціально-економічного розвитку, селищного бюджету, звітів про виконання програм і бюджету;
- підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, надання пільг, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- організація охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування.

5.2. Спільно з іншими постійними комісіями готує висновки, виступає з доповідями та співповідями з цих питань.

6. Повноваження постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг:

6.1. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та готує рекомендації з питань:

- розвитку житлово-комунального господарства, комунальної власності та організації благоустрою населених пунктів;
- створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, ефективного управління комунальним майном;
- порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності;
- передачі та продажу підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до комунальної власності;
- транспортного обслуговування, розвитку всіх видів зв'язку;
- залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;
- сприяння виконавчому комітету селищної ради в управлінні об'єктами побутового, торгівельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають в комунальній власності;
- виконання програм соціально-економічного розвитку та селищного бюджету;
- про хід та результати відчуження комунального майна;
- щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
- сприяння виконавчому комітету селищної ради в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;
- поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

6.2. Комісія сприяє здійсненню контролю за станом благоустрою території, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, додержанням чистоти і порядку в громадських місцях, створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

6.3. Комісія попередньо розглядає селищну програму приватизації, а також перелік об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, доцільність, порядок та умови приватизації об'єктів права комунальної власності.

6.4. Комісія заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності, питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства громади, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

6.5. Спільно з іншими постійними комісіями готує висновки, виступає з доповідями та співповідями з цих питань.

7. Повноваження постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури та спорту, соціального захисту населення

7.1. Постійна комісія з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури та спорту, соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- звіти про виконання програм і бюджету;
- питання створення умов для розвитку культури;
- питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- питання створення умов для занять фізичною культурою та спортом;

- питання забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;
- питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних та позашкільних установ;
- питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;
- питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання які вносяться на розгляд ради;
- питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
- питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;
- питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- питання здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці та підприємствах, в установах та організаціях, надання працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах;
- питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
- питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання які вносяться на розгляд ради.

7.2. Спільно з іншими постійними комісіями готує висновки, виступає з доповідями та співповідями з цих питань.

8. Повноваження Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та з питань запобігання корупції

8.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та з питань запобігання корупції за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає та готує рекомендації з питань:

- пов'язаних з депутатською діяльністю та додержанням норм депутатської етики, заслуховуванням радою питань про роботу депутатів у раді, виконання ними рішень ради та її органів, здійснює контроль за виконанням Регламенту та рішень ради;
- щодо дострокового припинення повноважень депутата селищної ради у порядку встановленому законодавством;
- надання допомоги та інших видів соціальних гарантій мешканцям громади за рахунок коштів місцевого бюджету та інших коштів;
- сприяння забезпеченню здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти;
- створенню необхідних умов для діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- створенню умов для занять фізичною культурою та спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;
- щодо зміцнення законності та правопорядку, питання координації дій з районною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- інші питання, що вносяться на розгляд ради.

8.2. Комісія попередньо розглядає проекти планів та програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм, а також звіти про їх виконання. Спільно з іншими комісіями готує висновки, виступає з доповідями та співповідями. З цих питань.

8.3. Комісія здійснює контроль за виконанням планів та програм соціально-економічного та культурного розвитку.

9. Взаємодія постійних комісій з виконавчим комітетом селищної ради.

9.1. Рекомендації постійної комісії подаються селищному голові в письмовій формі з обов'язковою реєстрацією.

9.2. Виконавчий комітет та посадові особи апарату селищної ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

9.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії вона має право повторно внести рекомендації на розгляд.

9.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.

9.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар селищної ради

Олександра ЧУРА