

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти
Великобerezовицької селищної ради

1. Загальні положення

1. Відділ освіти Великобerezовицької селищної ради (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Великобerezовицької селищної ради, діє відповідно до Законів України та інших нормативних актів у межах покладених повноважень.
2. Відділ підзвітний та підконтрольний селищній раді, виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови ради, цим Положенням і іншими нормативними актами.
4. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, **загальної середньої** та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, .
5. Посадові інструкції працівників відділу освіти затверджуються селищним головою та погоджуються начальником відділу.
6. Відділ має статус юридичної особи.

2. Основні завдання і функції відділу

1. Здійснює реалізацію державної програми в сфері освіти.
2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти Великобerezовицької селищної ради, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу.
3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних освітніх закладах.
4. Забезпечує вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію.
5. Організовує матеріально-технічного та фінансове забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів та установ освіти.
6. Готує проекти розпорядчих актів Великобerezовицької селищної ради, її виконавчих органів і Великобerezовицького селищного голови, в т.ч. нормативного характеру по питаннях освіти
7. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу.

При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України.

2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

Відповідно до покладених на нього завдань Відділ освіти реалізовує наступні функції:

1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері освіти шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти.
2. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.
3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Великоберезовицької селищної ради повної загальної середньої освіти.
4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти.
5. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.
6. Розробляє і подає на розгляд ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення, виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.
7. Подає у встановленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти у **Великоберезовицькій селищній територіальній громаді**; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.
8. Забезпечує виконання рішень ради громади, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.
9. Аналізує стан освіти у **Великоберезовицькій громаді**, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання **сільської програми розвитку освіти**.
10. Визначає потребу в закладах освіти **усіх типів** та подає пропозиції до виконавчого комітету ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Великоберезовицької громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.
11. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету ради про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у закладах освіти, сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через **розвиток інклюзивних форм навчання**.
12. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету ради щодо утворення **вечірніх (змінних) шкіл**, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.
13. Вносить пропозиції до виконавчого комітету ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.
14. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.
15. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, **координує роботу закладів освіти, сім'ї та**

громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

16. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.
17. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.
18. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладах спортивного профілю.
19. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.
20. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.
21. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даних категорій дітей.
22. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі.
23. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних закладів освіти.
24. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних закладів освіти; погоджує навчальні плани приватних закладів освіти, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.
25. Здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладів освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління ради.
26. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.
27. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.
28. Забезпечує участь дітей у чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.
29. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.
30. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.
31. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації.
32. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
33. Здійснює координаційну роботу закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.
34. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.
35. Організує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

36. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи.
37. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.
38. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів селищного бюджету , а також коштів, залучених закладами з інших джерел.
39. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.Права відділу

1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників.
2. Брати участь в утворенні і ліквідації закладів та установ освіти всіх форм власності.
3. Скликати серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції .
4. Вносити раді пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Великоберезовицької селищної ради.
5. Вносити голові пропозиції про необхідність зупинення (скасування) у межах своєї компетенції дії наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.
6. Надавати пропозиції голові про укладання в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджування прямих зв'язків із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4.Організація роботи відділу

- 1.Структура відділу, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом апарату виконавчого комітету ради, який затверджується головою.
- 2.Начальник, спеціалісти відділу призначаються на посаду та звільняються з посади головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.
- 3.Інші працівники відділу приймаються на роботу відповідно до Кодексу законів про працю України та не є посадовими особами, тобто не мають повноважень щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.
- 5.Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації.
- 6.Начальник та спеціалісти відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок селищного бюджету.
- 7.При відділі може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

5.Відповідальність

1. Начальник Відділу або спеціаліст, який виконує його обов'язки несе персональну відповідальність за:

- 1.1. виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;
- 1.2. відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;
- 1.3. виконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови;
- 1.4. своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства;
- 1.5. правильне оформлення проєктів селищної ради, розпоряджень селищного голови по питаннях, віднесених до компетенції відділу.
- 1.6. розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством.
- 1.7. за неналежне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.
- 1.8. несе відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ.

6. Заключні положення

1. Великобerezовицький селищний голова створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, які відносяться до компетенції відділу.
2. Ліквідація і реорганізація Відділу проводиться Великобerezовицькою селищною радою у порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар селищної ради

Олександра ЧУРА