

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Великоберезовицької
селищної ради
від 18 грудня 2020 року № 48

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови надання одноразової грошової допомоги
з бюджету Великоберезовицької селищної ради

Положення визначає порядок та умови надання селищною радою одноразової грошової допомоги.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Разова грошова допомога (далі - допомога) може надаватися фізичним особам, які постійно проживають або працюють на території Великоберезовицької селищної ради, перебувають у складному матеріальному становищі внаслідок стихійного лиха, нещасного випадку, важкого захворювання, інших ускладнюючих обставин, а також учасникам національно-визвольного руху, ветеранам Другої світової війни, реабілітованим жертвам політичних репресій, учасникам АТО, учасникам бойових дій, ветеранам праці, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, особам похилого віку, інвалідам, самотнім непрацездатним і малозабезпеченим мешканцям громади, сім'ям які знаходяться в складних життєвих обставинах, а також на поховання сім'ям непрацюючих громадян,

1.2. Допомога фізичним особам може надаватися для лікування, придбання ліків та вирішення соціально-побутових проблем.

1.3. Допомога надається жителям громади, які відзначають 100 років з дня народження.

1.4. Допомога може надаватись у розмірі не менше 1000 грн. та не більше одного разу на рік одному і тому ж отримувачу.

2. Порядок надання одноразової допомоги

2.1. Загальна сума коштів для надання допомоги щорічно визначається селищною радою.

2.2. Допомога може надаватися на підставі звернення громадянина до селищної ради із погодженням селищного голови.

2.3. До звернення громадянина додаються такі документи :

- заява громадянина до сесії та на ім'я селищного голови про надання допомоги;
- копія паспорта громадянина України (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації, проживання);
- акт обстеження матеріальних умов, складений комісією за місцем проживання громадянина або належним чином завірена копія посвідчення учасників бойових дій, або довідка відповідних установ, видана у поточному році (лікувальний заклад, пожежна частина, поліція, тощо), які засвідчують необхідність надання допомоги;
- ідентифікаційний код;
- згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.4. У разі надання перелічених документів не в повному обсязі, вони повертаються ініціатору звернення.

2.5. Питання обґрунтованості рішення щодо надання допомоги та її розміру визначає постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

За результатами розгляду звернень громадян комісія готує рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником або секретарем.

Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчим апаратом селищної ради.

2.6. Рішення про надання допомоги приймається на черговій сесії селищної ради. В міжсесійний період допомога може надаватися розпорядженням голови селищної ради з подальшим затвердженням на черговій сесії.

3. Механізм одержання допомоги

3.1. Допомога виплачується головним бухгалтером виконавчого апарату селищної ради.

4. Порядок обліку та звітності

4.1. Облік коштів, що витрачаються на надання одноразової грошової допомоги з бюджету селищної ради ведеться головним бухгалтером виконавчого апарату селищної ради і відображається у звітності.

4.2. Звіт про використання коштів подається фінансовому відділу селищної ради у строки, визначені для складання звіту про виконання бюджету.

5. **Заключні положення**

5.1. Контроль за використанням коштів про надання одноразової грошової допомоги з бюджету селищної ради здійснює постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Секретар селищної ради

Олександра Чура

Додаток 1
Рішення Великоберезовицької
Селищної ради
від ___ грудня 2020 року №

А К Т

Обстеження матеріально-побутових умов заявника

від “ _____ ” _____ 202 ____ р.

Прізвище, ім'я, по-батькові заявника _____
_____ 19__ р.н.

Обстеження проведено за адресою : _____
_____ тел. _____

Особи, які проживають разом із заявником :

Прізвище, ім'я, по-батькові	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження	Місце роботи	Зарплата	Примі тка

Інформація про майно :

Перелік майна, що перебуває у власності або користуванні (доля майна)	Власник майна	Додаткові відомості про стан майна

Земельна ділянка за призначенням /присадибне, підсобне господарство, сінокосіння, випасання худоби, городництво, пай/	Площа, га	Примітка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Транспортні засоби та механізми	Назва марки	Рік випуску	Примітка
---------------------------------	-------------	-------------	----------

зарєстровані в установленому порядку /назва, рік випуску, чи підлягає оподаткуванню/			
1.			
2.			
3.			

Сукупний дохід :

Заробітна плата _____ грн.

Пенсія _____ грн.

Грошові допомоги з державного та місцевого бюджету _____

Дохід від земельної ділянки /грн./

Інші доходи _____

Відомості про пільги, субсидії _____

Висновок – рекомендації про призначення /непризначення/ допомоги :

Примітка

Акт обстеження склали : _____

Підпис заявника _____

Секретар селищної ради

Олександра Чура