

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням сесії Великоберезовицької
селищної ради від «20» 04 2020р. № 786

Селищний голова

I.I.Костюк



СТАТУТ
комунального підприємства
« Аква-Сервіс »
Великоберезовицької селищної ради
(нова редакція)

смт. Велика Березовиця

2020 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне підприємство «Аква-Сервіс», (далі –Підприємство), створене відповідно до рішення № 258 Великоберезовицької селищної ради від 22 червня 2012 року.

«Засновником» «Підприємства» є Великоберезовицька селищна рада.

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади смт. Велика Березовиця і підпорядковане Великоберезовицькій селищній раді.

Найменування підприємства:

Комунальне підприємство «Аква-Сервіс» Великоберезовицької селищної ради, скорочене - КП «Аква-Сервіс» .

У своїй діяльності «Підприємство» керується Конституцією і законами України, розпорядженнями і наказами голови селищної ради, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування.

«Підприємство» є юридичною особою, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

«Підприємство» не несе відповідальності по зобов'язаннях «Засновника». «Засновник» не несе відповідальності по зобов'язаннях «Підприємства».

«Підприємство» функціонує на принципах оперативно-господарської самостійності самоуправління, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок, та інші, встановлені законом рахунки, код, реквізити, печатку з власним найменуванням, кутовий та інші штампи з назвою «Підприємства», фірмові бланки. Права та обов'язки юридичної особи «Підприємство» набуває з дня його державної реєстрації.

«Підприємство» здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства даного Статуту.

За погодженням із «Засновником» «Підприємство» може здійснювати передачу майна іншим юридичним, фізичним особам, його обмін, здачу в оренду, надання безоплатно в тимчасове користування, списання майна з балансу, що віднесене до основних фондів у відповідності до вимог, встановлених «Засновником».

Юридична адреса підприємства: Тернопільська область ,Тернопільський район, смт. Велика Березовиця, вулиця Лесі Українки, буд. № 1.

2.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності «Підприємства» є забезпечення на території смт. Велика Березовиця реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, у забезпеченні комфортного проживання жителів смт. Велика Березовиця, а також у раціональному використанні

рухомого й нерухомого майна, земельних ділянок та інших ресурсів, що перебувають у комунальній власності.

2.2. Забезпечення населення смт. Велика Березовиця, підприємств, організацій, установ, та інших споживачів питною водою та послугами водовідведення з метою отримання прибутку.

2.3. Предметом діяльності підприємства є :

2.3.1. надання послуг з централізованого водопостачання;

2.3.2. надання послуг з централізованого водовідведення;

2.3.3. монтаж, ремонт, облаштування водопровідно-каналізаційних мереж ;

2.3.4. монтаж електронасосних агрегатів;

2.3.5. розпломбування та опломбування водяних лічильників;

2.3.6. видача технічних умов на під'єднання до централізованої водопровідної та каналізаційної мережі.

2.3.7. обслуговування комунального господарства смт. Велика Березовиця ;

2.3.8. проведення робіт з благоустрою та впорядкування вулиць, парків, скверів, кладовищ та інших місць загального користування;

2.3.9. надання комунальних послуг населенню смт. Велика Березовиця ;

2.3.10. будівництво водопроводів, каналізаційних мереж та інженерних споруд.

2.4. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом підприємства .

2.5. У випадках передбачених законодавством, Підприємство отримує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві господарського віддання майна, згідно з діючим законодавством України. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право :

3.5.1. Укладати договори (контракти) купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, лізингу, оренди, доручення, технічного обслуговування, набувати майнових та особистих майнових прав.

3.5.2. Виступати у правовідносинах з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем у судах та третейських судах.

3.5.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства. Право власності на закріплене за Підприємством майно належить Засновнику. Майно, набуте у процесі господарської діяльності Підприємства є власністю Засновника.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Статутний капітал(фонд) Підприємства становить **2102205,00 грн (два мільйони сто дві тисячі двісті п'ять гривень 00 коп.)**

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

4.3.1. Майно передане Засновником ;

4.3.2. Доходи одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.3.3. Кредити банків та інших кредиторів;

4.3.4. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

4.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.3.6. Доходи від цінних паперів;

4.3.7. Інше майно набуте Підприємством на підставах незаборонених законодавством і цим Статутом;

4.4. Відчуження основних фондів та іншого майна Підприємства здійснюється за погодженням з Великоберезовицькою селищною радою. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Підприємства і спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або Господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства :

5.1.1. Підприємство, в межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності які затверджуються Засновником, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку робіт та послуг.

5.1.2. Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки для здійснення всіх видів розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації у будь-якому банку України у порядку передбаченому діючим законодавством;

5.1.3. Підприємство за попередньою згодою Засновника, може створювати дочірні підприємства, філії, представництва відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, забезпечує їх основними засобами та обіговими коштами і затверджує Положення про них;

5.1.4. Підприємство при здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності, має право самостійно приймати рішення, що не суперечить діючому законодавству України і цьому Статуту.

5.2.Обов'язки Підприємства :

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

5.2.2. Підприємство здійснює реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує одержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. Підприємство здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства ;

5.2.6. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану;

5.2.7. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається селищним головою смт. Велика Березовиця, шляхом укладання з ним контракту;

6.2. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника;

Директор Підприємства:

6.2.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової,

договірної та трудової дисципліни згідно законодавства України;

6.2.2. Представляє Підприємство, у правовідносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

6.2.3. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років ;

6.2.4. Від імені Підприємства укладає трудові договори з працівниками Підприємства, видає накази

6.2.5. Видає накази обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками підприємства;

6.2.6. Затверджує штатний розпис Підприємства, визначає конкретні розміри надбавок, доплат, премій і винагород;

6.2.7. Несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві, згідно Закону України «Про охорону праці»;

6.2.8. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.3. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів, а також інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором Підприємства, згідно з чинним законодавством України;

6.4. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Трудовий колектив Підприємства:

6.4.1. Бере участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства;

6.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, відображаються у колективному договорі. Колективним договором можуть встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови впровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток;

7.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку фонди, призначені для покриття

витрат, пов'язаних з його господарською діяльністю;

7.3. Частина прибутку Підприємства може вилучатися до бюджету смт. Велика Березовиця, згідно рішення Великоберезовицької селищної ради. Прибуток розподіляється за погодженням із Засновником;

7.4. Фонд розвитку виробництва спрямовується на інвестування технічного переустаткування, реконструкції, модернізації виробництва, розвиток матеріально-технічної бази Підприємства.

Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

7.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності;

7.6. Резервний фонд Підприємства призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат;

7.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є дохід, амортизаційні відрахування та інші надходження, які не заборонені законодавством України, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити;

7.8. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами у всіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів;

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України;

7.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України;

7.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

8. ПРАЦЯ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

8.1. Директор Підприємства повинен забезпечити належні умови праці, охорони праці, відпочинку для працівників підприємства згідно трудового законодавства України.

Оплата праці працівників підприємства здійснюється в межах фонду оплати праці і проводиться на основі тарифних сіток і окладів, що встановлюються підприємством.

Заробітна плата працівників підприємства не може бути нижче встановленого державою мінімального розміру заробітної плати

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Підприємство веде податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності;

9.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу;

9.3. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника;

10.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації у компетентних органах;

11. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

11.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми діяльності підприємства, які можуть затверджуватися Засновником, покладаються в основу діяльності Підприємства;

11.2. До виключної компетенції Засновника належить:

11.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

11.2.2. Погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

11.2.4. Створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів;

11.2.5. Затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання.

11.3. Засновник має право:

11.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

11.3.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

11.3.3. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

11.3.4. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

11.3.5. Контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство;

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходить до правонаступника;

12.3. Підприємство ліквідується:

12.3.1. За рішенням Засновника;

12.3.2. На підставі рішення суду.

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія, у триденний термін, з моменту її призначення розміщує в засобах масової інформації публікацію про його ліквідацію із зазначенням терміну подачі кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів по сплаті боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

12.5. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються з його майна. Черговість та

порядок вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

Претензії, незадоволені через відсутність майна, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний термін після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензій не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредитором відмовлено, вважаються погашеними. Майно і кошти, які залишаються після задоволення претензій кредиторів і трудового колективу, переходять у власність Засновника.

12.6. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України.

12.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій.

12.8. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Питання, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними нормами чинного законодавства України.

Трохсервовань
і проширвань
8 аркушів

